

冠县辛集镇 2020 年政府信息公开工作年度 报告

一、总体情况

2020 年，冠县辛集镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开办法》等相关要求，在县政府和辛集镇政府的领导下，细化责任分工，强化监督管理，不断加强制度建设和组织建设，持续做好辛集镇政府信息公开工作。

（一）主动公开政府信息情况

冠县辛集镇不断完善政府信息公开平台载体建设，在冠县人民政府网站、政府信息公开查阅点、村党务政务公开栏等平台公开政府信息，努力满足社会公众日益增长的政府信息公开需求。截至 2020 年 12 月 31 日，主动公开信息累计 38 条。包含公共资源配置领域信息公开、社会公益事业建设领域信息公

开、监督检查情况公开等。

1	冠县辛集镇人民政府主动公开基本目录	2020年11月26日	冠县辛集镇人民政府
2	冠县辛集镇人民政府召开政务公开工作培训会议	2020年10月08日	冠县辛集镇
3	冠县辛集镇2020年部门预算和“三公”经费预算公开	2020年09月03日	冠县辛集镇
4	冠县辛集镇关于基层政务公开事项标准目录未涉及领域的情况说明	2020年08月27日	冠县辛集镇人民政府
5	冠县辛集镇人民政府2020年度政务公开工作实施方案	2020年08月18日	冠县辛集镇
6	冠县辛集镇就业领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
7	冠县辛集镇户籍管理领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
8	冠县辛集镇扶贫领域政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
9	冠县辛集镇农村集体土地征收基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
10	冠县辛集镇城市综合执法领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
11	冠县辛集镇卫生健康领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
12	冠县辛集镇义务教育领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
13	冠县辛集镇公共法律服务领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府
14	冠县辛集镇公共文化服务领域基层政务公开标准目录	2020年08月17日	冠县辛集镇人民政府

（二）依申请公开政府信息情况

一是公开政府信息申请办理情况。健全依申请公开工作规范，明确接收、登记、办理、调查、答复等各环节标准和责任分工，确保在法定时限内以严谨规范形式进行答复。畅通依申请公开受理渠道，在冠县人民政府网站明确依申请公开途径，未发生拒收、不予答复、误做信访件转办等情况。2020 年度，冠县辛集镇未共收到政府信息公开申请。

二是因政府信息公开申请提起行政复议、行政诉讼的情况。2020 年度，冠县辛集镇政府信息公开没有被提起行政复议、行政诉讼的情况。

（三）政府信息管理

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《山东省人民政府信息公开办法》（省政府令第 225

号)、《冠县人民政府办公室关于印发〈冠县全面推进政务公开工作实施方案〉的通知》和上级有关部门的部署要求,进一步加强政府门户网站信息管理,促进信息发布内容及审核工作制度化、规范化,保证发布信息的准确性、及时性、有效性和权威性,保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息。

(四) 政府信息公开平台、机构建设和人员情况

辛集镇政府高度重视政务公开工作,主要通过冠县人民政务网、辛集镇公开栏、各村党务政务公开栏等方式,向广大群众公开相关事项,政府详细安排部署了政府政务公开工作,实行专人负责制,成立了政务公开工作领导小组,并下设办公室,由党政办具体负责此项工作,确定相关工作职责,并为政务公开配备了专门的电脑和网络,安排2名专职工作人员负责日常工作,责任到人,层层落实。

(五) 监督保障

一是严格落实考核任务。按照政务公开工作考核细则,重点做好主动公开、依申请公开等工作。二是发挥社会评议功能。通过投诉举报电话等方式,广泛听取社会各界的意见和建议,充分发挥社会监督、评议的作用,使信息公开工作真正落到实处。三是严格保密审查及责任追究。按照《中华人民共和国保密法》、《山东省政府信息公开保密审查办法(试行)》的有关规定,遵循“谁公开、谁审查、谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”和“一事一审”的原则,规范信息公开程序,确

保做好保密审查工作、对出现失密泄密问题进行严格责任追究。2020 年，本单位全年未发生在政府信息公开过程中公布涉密文件和泄密的情况。

（六）建议和提案办理结果公开情况

2020 年，未收到人大建政、政协提案。

二、主动公开政府信息情况统计

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2020 年政府信息公开工作中存在的主要问题为：辛集镇处于改革创新攻坚阶段，工作人员少，但工作量繁重等问题。为此，2021 年将重点从三方面做好辛集镇信息公开工作：一是提高认识，定期召开会议进行研究，不断提升干部职工对信息公开工作重要性的认识；二是强化业务培训。积极参加市、县组织的学习培训，同时将该项工作列入中心组学习内容，进一步提高机关干部的业务素质。三是扩大公开内容。辛集镇将依托县政府网站，进一步拓展完善辛集镇平台，对原有的信息进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。同时，进一步推进公开信息的电子化，降低公众查询成本。

（二）改进情况

一是不断加大宣传培训力度。加大政务公开培训力度，不断提升政府信息公开工作人员业务素质和服务水平，提升政务公开质量和时效，促进政务公开工作常态化、制度化和规范化。

二是不断改革创新公开方式。积极采取多种多样的、让群众容易知晓、受群众欢迎的公开形式，在充分利用好传统媒体、主动“拥抱”新媒体的同时，尽可能创造机会与群众进行面对面的接触交流。如开展“政府开放日”、“公众体验日”等活动，使政务公开的形式新颖、丰富、多样。

三是不断强化公开工作保障。完善政务公开制度机制，努力提高信息公开工作质量和效率，增加工作透明度，将政务公开工作作为打造阳光政府和法治政府的重要举措，加强基层政务公开工作专兼职队伍建设，配备必要的设备设施。

六、其他需要报告的事项

如对本报告有任何疑问，请与辛集镇人民政府联系。（地址：冠县岳阳路，邮编：252514，联系电话：0635--5516101，公务邮箱：gxxjzdzb@lc.shandong.cn）