

**2026 年冠县商务和投资促进局机关
单位预算**

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2026 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行商务和投资促进领域法律法规和方针政策。

负责组织起草县级权限内的规范性文件，拟订全县商务和投资

促进发展规划、政策并组织实施。研究经济全球化、区域经济

合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（二）负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革。负责商贸服务业管理工作，提出促进商贸服务业发展的政

策建议。制定再生资源回收行业发展规划、政策并组织实施。

推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、商贸物流、电子

商务等现代流通方式的发展。

（三）研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策建议，促进城乡市场发展。指导大宗产品批发市场规划和城市

商业网点规划、商业体系建设工作和社区商业发展。推进农村

市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）拟订全县规范流通领域秩序政策。按照有关规定负

责成品油经营资格监督管理工作。指导和管理散装水泥推广工

作。负责茧丝绸行业协调管理。推动商务和投资促进领域信用

建设，指导商业信用销售。

（五）监测分析全县市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。负责建立健全生活

必需品、重要消费品市场供应应急管理机制。负责重要消费品

（不含食糖）储备管理工作。按照规定负责重要生产资料流通

管理工作。负责研究拟订药品流通行业发展的规划、政策，推

进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代- 4 -

药品流通方式的发展。

（六）拟订全县促进外贸高质量发展的政策措施并组织实施。拟订外贸进出口发展规划和年度发展目标并组织实施。按

照规定负责审核申报和监督管理重要工业品、原材料和重要农

产品（不含粮食、棉花）进出口计划以及配额。负责机电产品

和高新技术产品进出口工作，指导协调大型成套设备出

口。指

导贸易促进活动和外贸促进体系建设，指导管理全县加工贸易

创新发展。

（七）负责牵头拟订全县服务贸易发展规划、政策并组织实施。会同有关部门开展服务贸易促进工作，推动服务贸易促

进平台建设，推动服务贸易创新发展。承担服务贸易统计工作。

（八）负责推动贸易政策合规相关工作，承担世界贸易组织相关规则、协议的咨询服务工作，负责组织协调反倾销、反

补贴和保障措施以及其他相关工作，指导、协调企业对进口产

品发起的反倾销、反补贴和保障措施调查，建立县内进出口公

平贸易预警机制。协助开展对外贸易壁垒调查和产业损害调查。

指导、协调产业安全应对工作。按照规定负责两用物项、易制

毒化学品进出口管制和最终用户管理工作，推进进出口贸易标

准化工作。

（九）指导、管理全县外商投资工作。拟订全县吸引外商投资发展规划和政策，依法监督检查外商投资企业执行有

关法

律法规规章的情况并协调解决有关问题。组织指导外商投资促进

进工作。

(十)拟订全县对外投资合作发展规划和政策措施并组织实施。监督、管理全县企业对外投资开办企业(不含金融企- 5 -

业)、对外承包工程、对外劳务合作、境外经贸合作区建设等

对外投资和经济合作工作。负责初审、管理全县承办的国家对外

援助项目,推动对外援助工作落实。管理多双边以及国外民

间组织提供的无偿援助和赠款项目(不含财政合作项下外国政

府以及国际金融组织对我县赠款)。

(十一)负责县经济开发区的综合协调、指导服务、考核评价等工作。会同有关部门研究拟订县经济开发区发展规划、

政策。负责国家级和省级经济技术开发区设立的审核上报工作。

(十二)负责发展冠县与有关国际经济组织、国外地方政府、友好省(州、县)、友好城市间的经贸关系,建立联系机

制并组织开展相关工作。指导与未建交国家的经贸活动。

推进

与香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸合作，组织实施冠

县对台直接通商工作。

（十三）承担境内外重大商务活动的组织协调工作。负责全县商务领域人才队伍建设。负责协同推进非公有制企业党建

工作。

（十四）负责研究拟订全县投资促进工作综合评价体系，负责拟订全县投资促进工作考核办法并组织实施。

（十五）指导、监督商贸流通行业的安全生产工作。指导、监督拍卖、二手车流通、再生资源回收等特殊流通行业的安全

生产工作。对报废汽车回收企业进行安全生产监督管理。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十七）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，

认真落实省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府深化“—— 6 —

次办好”改革的要求，组织推进本部门转变政府职能，深化简

政放权、创新监管方式，优化政务服务工作。推进流通供给侧

结构性改革，大力发展流通新业态、新模式、新技术，完

善流

通供给体系，提高流通供给质量，提升流通供给效率；推动对

外贸高质量发展，优化贸易方式，培育贸易新业态新模式，

大力发展服务贸易，推动外贸平衡协调发展；积极融入“一带

一路”建设，加强开放合作，推动形成全方位、宽领域、高层

次的开放型经济新格局。

（十八）有关职责分工。

1. 关于农产品进口关税配额管理的职责分工。县商务投资促进局作为市商务和投资促进局的授权机构，在授权范围内

负责食糖、羊毛、毛条等农产品的进口关税配额管理工作。县

发展和改革局作为市发展和改革委员会的授权机构，在授权范

围内负责全县粮食（包括小麦、玉米、大米）、棉花等重要农

产品的进口关税配额管理工作。

2. 关于成品油流通监督管理的职责分工。发展改革、工业和信息化、公安、生态环境、交通运输、商务投资促进、应

急管理、市场监管、综合行政执法、税务等部门（单位）

依据

各自职能，严格成品油批发、零售资质审核，依法严格查处个

别不法企业非法调和油品、销售伪劣油品、走私油品、相关证

照不齐、产品标示不全、向汽车或者摩托车销售普通柴油等行

为，加强成品油税收管理，依法查处偷逃成品油消费税以及违

规退税行为，严厉打击成品油领域涉税违法犯罪活动。县发展

改革局负责油品供应保障工作，牵头地炼企业争取进口原油使

用资质和油品质量升级项目中央财政贷款贴息工作，支持企业- 7 -

升级改造。县工业和信息化局牵头组织地炼产能整合和转型升级升

级工作，配合发展改革部门争取大型炼化一体化项目和申报进

口原油使用资质工作。市生态环境局冠县分局负责加强成品油

生产经营环评条件审查，加强对伪劣成品油无害化处理的监督

管理。县交通运输局负责成品油交通运输企业、车辆和人员的

资质资格监督检查，规范成品油运输过程管理。县商务投资促

进局负责成品油流通监督管理工作，严格成品油流通领域市场

准入，维护市场流通秩序。县应急管理局负责加强对成品油生

产、经营企业的安全生产监督管理。县综合执法局负责依法对

移交的无证和相关无证生产经营行为以及相关部门依法提请

的成品油经营企业违法违规案件进行查处。县市场监管局负责

成品油生产、流通领域质量监管；负责加油站计量监督管理。

3. 与县综合行政执法局有关职责分工。（1）原商务管理领域法律法规规章规定的行政处罚权及相关行政强制权力由

县综合行政执法局集中行使。县商务投资促进局依据原商务管

理领域法律法规规章赋予的职责进行日常监督管理、检查。

（2）加强综合行政执法与商务监管工作的衔接。县商务投资

促进局在移送案件时，应形成基本违法事实的书面材料，移送

的材料应当包括涉嫌违法案件移送函、案源材料等。县综合行

政执法局应当进行审查,并依法作出立案或不予立案的书面决

定,对于立案调查的案件,在行政处罚决定作出后将处理结果

和公示情况函告县商务投资促进局;对于不予立案调查的案件,

将不予立案决定书函告县商务投资促进局。

二、机构设置情况

本单位为冠县商务和投资促进局二级预算单位,无下属单位。单位设立下列内设机构,分别为:

- 1.冠县商务和投资促进局

第二部分

2026 年单位预算表

收支总体情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	403.65	一、一般公共服务支出	245.77
一般公共预算拨款收入	403.65	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	116.84
五、其他收入		八、卫生健康支出	15.52
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	25.52
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	403.65	本年支出合计	403.65
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	403.65	支 出 总 计	403.65

收入总体情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户 管理资金 收入	事业收入 （不含教 育收费）	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资 本经营 预算收 入								
			合 计	403.65	403.65	403.65										
201			一般公共服务支出	245.77	245.77	245.77										
	13		商贸事务	245.77	245.77	245.77										
		01	行政运行	245.77	245.77	245.77										
208			社会保障和就业支出	116.84	116.84	116.84										
	05		行政事业单位养老支出	116.84	116.84	116.84										
		01	行政单位离退休	72.65	72.65	72.65										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.79	28.79	28.79										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	14.40	14.40	14.40										
		99	其他行政事业单位养老支出	1.00	1.00	1.00										
210			卫生健康支出	15.52	15.52	15.52										
	11		行政事业单位医疗	15.52	15.52	15.52										
		01	行政单位医疗	15.52	15.52	15.52										
221			住房保障支出	25.52	25.52	25.52										
	02		住房改革支出	25.52	25.52	25.52										
		01	住房公积金	25.52	25.52	25.52										

支出总体情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				403.65	403.65		
201			一般公共服务支出	245.77	245.77		
	13		商贸事务	245.77	245.77		
		01	行政运行	245.77	245.77		
208			社会保障和就业支出	116.84	116.84		
	05		行政事业单位养老支出	116.84	116.84		
		01	行政单位离退休	72.65	72.65		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.79	28.79		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	14.40	14.40		
		99	其他行政事业单位养老支出	1.00	1.00		
210			卫生健康支出	15.52	15.52		
	11		行政事业单位医疗	15.52	15.52		
		01	行政单位医疗	15.52	15.52		
221			住房保障支出	25.52	25.52		
	02		住房改革支出	25.52	25.52		
		01	住房公积金	25.52	25.52		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算拨款收入	403.65	一、一般公共服务支出	245.77	245.77		
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	116.84	116.84		
		八、卫生健康支出	15.52	15.52		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	25.52	25.52		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	403.65	本 年 支 出 合 计	403.65	403.65		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	403.65	支 出 总 计	403.65	403.65		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				403.65	403.65	384.12	19.53	
201			一般公共服务支出	245.77	245.77	227.24	18.53	
	13		商贸事务	245.77	245.77	227.24	18.53	
		01	行政运行	245.77	245.77	227.24	18.53	
208			社会保障和就业支出	116.84	116.84	115.84	1.00	
	05		行政事业单位养老支出	116.84	116.84	115.84	1.00	
		01	行政单位离退休	72.65	72.65	72.65		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.79	28.79	28.79		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	14.40	14.40	14.40		
		99	其他行政事业单位养老支出	1.00	1.00		1.00	
210			卫生健康支出	15.52	15.52	15.52		
	11		行政事业单位医疗	15.52	15.52	15.52		
		01	行政单位医疗	15.52	15.52	15.52		
221			住房保障支出	25.52	25.52	25.52		
	02		住房改革支出	25.52	25.52	25.52		
		01	住房公积金	25.52	25.52	25.52		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						403.65	384.12	19.53
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	303.60	303.60	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	110.81	110.81	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	55.43	55.43	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	30.34	30.34	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	21.32	21.32	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	28.79	28.79	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	14.40	14.40	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	15.52	15.52	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.47	1.47	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	25.52	25.52	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	19.53		19.53
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.39		3.39
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	7.08		7.08
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	8.06		8.06
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.00		1.00
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	80.52	80.52	
303	02	退休费	509	05	离退休费	72.65	72.65	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	7.87	7.87	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

2025 年预算数						2026 年预算数					
合计	因公出国 （境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
9.13	0.00	7.23	0.00	7.23	1.90	7.08	0.00	7.08	0.00	7.08	0.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款			类		款								
合计						403.65	403.65	403.65						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	303.60	303.60	303.60						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	110.81	110.81	110.81						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	55.43	55.43	55.43						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	30.34	30.34	30.34						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	21.32	21.32	21.32						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	28.79	28.79	28.79						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	14.40	14.40	14.40						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	15.52	15.52	15.52						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.47	1.47	1.47						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	25.52	25.52	25.52						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	19.53	19.53	19.53						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.39	3.39	3.39						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	7.08	7.08	7.08						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	8.06	8.06	8.06						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	80.52	80.52	80.52						
303	02	退休费	509	05	离退休费	72.65	72.65	72.65						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	7.87	7.87	7.87						

项目支出预算情况表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计										

注：2026 年没有安排项目支出预算。

政府采购预算表

部门（单位）：冠县商务和投资促进局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计												

注：2026 年未安排政府采购预算。

第三部分

2026 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026 年收入预算 403.65 万元，其中：一般公共预算收入 403.65 万元。

（二）支出预算：2026 年支出预算 403.65 万元，其中：基本支出 403.65 万元。

（三）增减变化情况：2026 年收支预算 403.65 万元，较上年预算减少 111.42 万元，其中：

1. 收入预算减少 111.42 万元，其中：一般公共预算收入减少 111.42 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算减少 111.42 万元，其中：基本支出增加 26.89 万元，项目支出减少 138.31 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算减少的主要原因，2026 年年初未安排项目支出。

二、“三公”经费支出情况

2026 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费

预算共 7.08 万元，比上年减少 2.05 万元，下降 22.45%，主要原因是压减经费支出。

其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费 7.08 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 7.08 万元，比上年减少 0.15 万元，下降 2.07%，主要原因是压减经费支出。

3. 公务接待费 0.00 万元，比上年减少 1.90 万元，下降 100.00%，主要原因是压减商务接待经费支出。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026 年本单位机关运行经费安排 19.53 万元。较 2025 年预算减少 0.44 万元，下降 2.20%。主要原因是：压减经费支出。

四、政府采购情况

2026 年政府采购预算 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中机要通信用车 3 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2026 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

冠县商务和投资促进局机关 2026 年无预算资金安排的相关项目，按规定不涉及绩效目标设置公开事项。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。