

冠县辛集镇人民政府 2025 年政府信息公开 工作年度报告

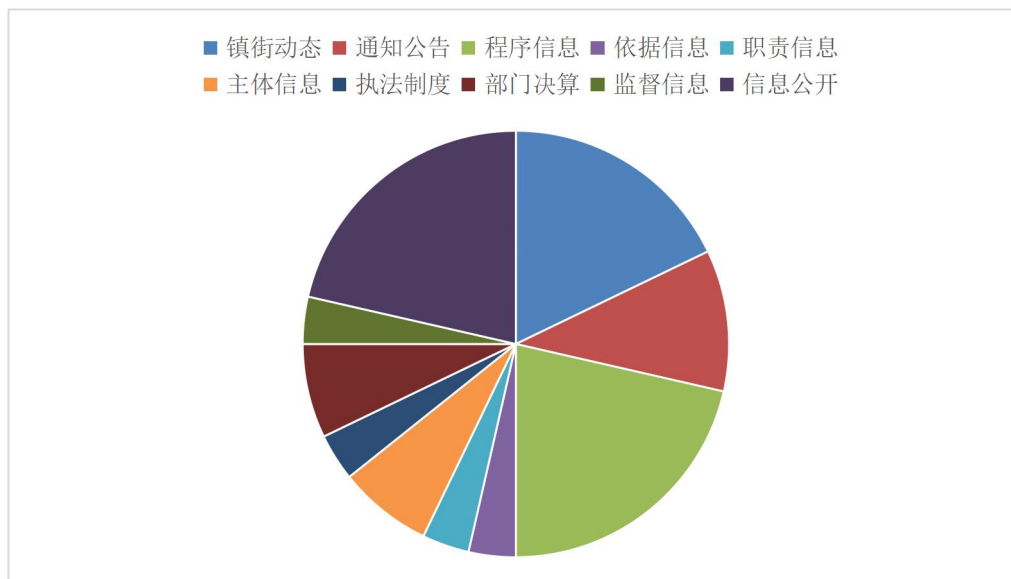
本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中所列数据统计期限从2025年1月1日至12月31日。本年度报告电子版可从冠县人民政府网站（<http://www.guanxian.gov.cn/>）下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与冠县辛集镇人民政府联系（地址：山东省聊城市冠县辛集镇岳阳路205号；邮编：252514；电话：0635-5516101；邮箱：gxxjzliushujin@lc.shandong.cn）。

一、总体情况

2025年，冠县辛集镇人民政府深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕提升政府工作透明度、强化社会监督、密切联系群众、推进依法行政与廉洁高效执政的目标，坚持巩固基础、拓展深化、规范运行、探索创新的工作思路，扎实推进政务公开各项工作。

（一）主动公开

2025 年，通过冠县人民政府网站主动公开发布政府信息 28 条，主要包括机构概况、工作动态、民生服务、财政信息等方面信息。



（二）依申请公开

2025 年，共受理政府信息公开申请 0 件，全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理

持续强化组织领导，构建纵向贯通、横向协同的责任体系，由镇主要领导负总责，党政办公室具体牵头，配备专职人员负责日常公开工作。紧密跟踪上级政策动态，结合本镇实际，及时准确发布各类惠企利民信息，织密惠民助企服务网络。健全信息发布审核机制，严格执行“三审三校”流程，确保信息内容合法、准确、规范。注重能力建设，定期组织

政务公开专题培训，着力提升工作人员业务素养与政策把握能力，不断增强政务公开工作实效与群众获得感。

（四）政府信息公开平台建设

统筹推进线上线下公开平台融合建设。在优化政府网站主渠道功能的同时，积极利用镇村公示栏、电子显示屏、便民服务窗口等实体平台，以及适宜的新媒体载体，拓展信息公开覆盖面。持续完善信息公开目录体系，细化公开内容标准，确保主动公开事项分类科学、界定清晰、易于获取，切实发挥平台服务群众、接受监督的作用。

（五）监督保障

一是强化组织监督，将政务公开纳入重要议事日程和绩效考核体系，压实各环节责任。二是主动接受社会评议，通过多种形式征集公众意见建议，将群众满意度作为衡量工作成效的重要标准。三是健全常态化监管机制，指定专人定期巡查已公开信息，重点检查内容准确性、更新及时性和格式规范性，及时清理无效或错误信息。对工作落实不力、进展缓慢的，予以督促整改并视情通报。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0

	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

一是工作机制协同性有待加强，部门间信息共享与公开联动效率仍需提升。二是公开渠道覆盖面需进一步拓展，尤其面向农村地区、老年群体等信息获取相对不便人群的服务

方式有待创新。三是政策理解与应用能力有待提升，部分工作人员对复杂政策的解读转化能力尚需锤炼。

（二）改进情况

一是完善跨部门协作与信息流转机制，明确公开责任与时限，提升整体工作效能。二是探索“线上+线下”“集中+入户”等融合公开模式，采用广播、宣传册、院坝会等更贴近群众的方式传递信息。三是组织开展专题政策研讨与案例教学，增强工作人员政策把握、解读回应与舆情应对的综合能力。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况

认真落实《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）规定，本年度政府信息公开未收取信息处理费。

（二）落实年度政务公开工作要点情况

严格落实《冠县人民政府办公室关于2025年政务公开重点工作任务分工的通知》要求，不断提升政务公开工作的质量与效能，持续推进政务公开标准化、规范化建设，2025年完成上级要求的各项政务公开任务。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2025 年未收到建议提案。

（四）政务公开工作创新情况

冠县辛集镇人民政府着力规范依申请公开工作流程，优化受理、办理、答复等环节。加强内部协调与法律审核，提升答复质量和效率。同时，关注并学习借鉴其他地区先进经验，积极探索提升政务公开实效的新路径、新方法。

（五）政府信息公开年度报告数据统计需要说明的事项

1. 本年度报告中所列数据统计期限从 2025 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。
2. 行政许可数量、行政处罚和行政强制数量，包括已公开和依法未公开的全部处理决定。
3. 行政复议机关作为共同被告的行政诉讼案件，只计算原行为主体的案件数量，不计算行政复议机关的案件数量。