

**2024 年度  
冠县金融与企业服务中心  
部门决算**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行国家金融工作方针政策，参与拟订全县金融业发展规划和政策，提出促进金融业发展的意见建议；整理汇总国家金融政策，分析金融形势，对全县金融运行情况开展调研，提出相关建议。

(二) 加快形成区域性金融风险防控机制；联系协调驻冠金融机构，做好银企相关服务工作。

(三) 承担地方金融机构重大事项的协调服务工作。

(四) 参与拟订全县多层次资本市场培育、改革和发展的政策措施；协调和推动企业上市和全国股份转让系统（新三板）、齐鲁股权托管交易中心等股权挂牌工作；指导协调上市资源培植和企业境内外上市工作。

(五) 会同有关部门建立地方金融风险突发事件处置预案，及时处置风险，有效防范风险蔓延。

(六) 完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从单位构成看，冠县金融与企业服务中心部门决算包括：冠县金融运行监测中心。

纳入冠县金融与企业服务中心 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 冠县金融与企业服务中心本级

## 第二部分

# 2024 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：冠县金融与企业服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	106.22	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.29
	9		九、卫生健康支出	40	1.87
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	96.27
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.78
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	106.22	<b>本年支出合计</b>	58	106.22
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	106.22	<b>总计</b>	62	106.22

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：冠县金融与企业服务中心

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		106.22	106.22					
208	社会保障和就业支出	5.29	5.29					
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.60	0.60					
2080116	引进人才费用	0.60	0.60					
20805	行政事业单位养老支出	4.69	4.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.13	3.13					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	1.56					
210	卫生健康支出	1.87	1.87					
21011	行政事业单位医疗	1.87	1.87					
2101101	行政单位医疗	1.87	1.87					
217	金融支出	96.27	96.27					
21701	金融部门行政支出	96.27	96.27					
2170101	行政运行	28.60	28.60					
2170102	一般行政管理事务	67.67	67.67					
221	住房保障支出	2.78	2.78					
22102	住房改革支出	2.78	2.78					
2210201	住房公积金	2.78	2.78					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门：冠县金融与企业服务中心

公开 03 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		106.22	37.95	68.27			
208	社会保障和就业支出	5.29	4.69	0.60			
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.60		0.60			
2080116	引进人才费用	0.60		0.60			
20805	行政事业单位养老支出	4.69	4.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.13	3.13				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	1.56				
210	卫生健康支出	1.87	1.87				
21011	行政事业单位医疗	1.87	1.87				
2101101	行政单位医疗	1.87	1.87				
217	金融支出	96.27	28.60	67.67			
21701	金融部门行政支出	96.27	28.60	67.67			
2170101	行政运行	28.60	28.60				
2170102	一般行政管理事务	67.67		67.67			
221	住房保障支出	2.78	2.78				
22102	住房改革支出	2.78	2.78				
2210201	住房公积金	2.78	2.78				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：冠县金融与企业服务中心

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	106.22	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.29	5.29		
	9		九、卫生健康支出	41	1.87	1.87		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48	96.27	96.27		
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.78	2.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	106.22	<b>本年支出合计</b>	59	106.22	106.22		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	106.22	<b>总计</b>	64	106.22	106.22		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：冠县金融与企业服务中心

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		106.22	37.95	68.27
208	社会保障和就业支出	5.29	4.69	0.60
20801	人力资源和社会保障管理事务	0.60		0.60
2080116	引进人才费用	0.60		0.60
20805	行政事业单位养老支出	4.69	4.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.13	3.13	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	1.56	
210	卫生健康支出	1.87	1.87	
21011	行政事业单位医疗	1.87	1.87	
2101101	行政单位医疗	1.87	1.87	
217	金融支出	96.27	28.60	67.67
21701	金融部门行政支出	96.27	28.60	67.67
2170101	行政运行	28.60	28.60	
2170102	一般行政管理事务	67.67		67.67
221	住房保障支出	2.78	2.78	
22102	住房改革支出	2.78	2.78	
2210201	住房公积金	2.78	2.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
金额单位：万元

部门：冠县金融与企业服务中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	36.72	302	商品和服务支出	1.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.95	30201	办公费	0.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.10	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.06	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	4.05	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.13	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	1.56	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.87	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	2.78	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	0.80	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.26	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		36.72	公用经费合计						1.23

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：冠县金融与企业服务中心

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：冠县金融与企业服务中心

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：冠县金融与企业服务中心

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

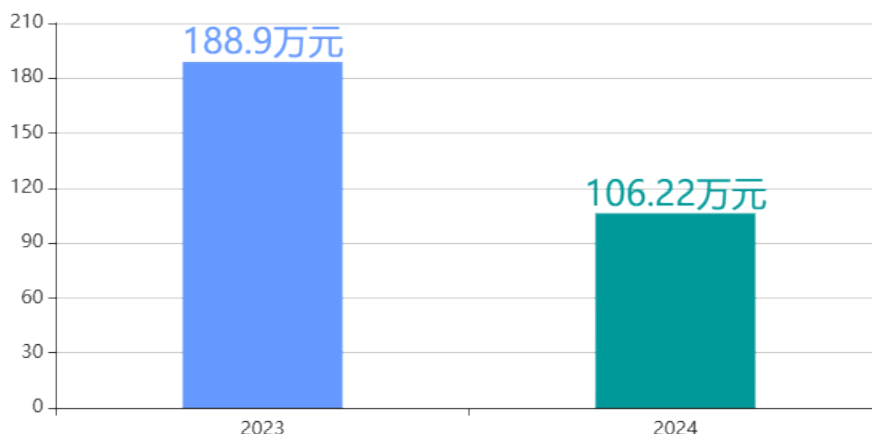
## 第三部分

# 2024 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 106.22 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 82.68 万元，下降 43.77%。主要是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

收、支决算总计变动情况图



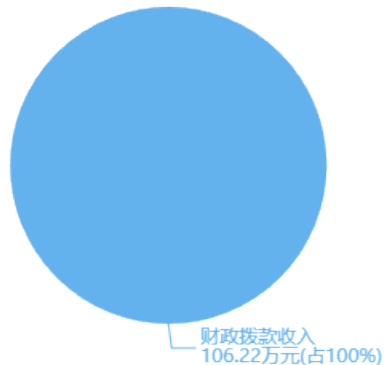
## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2024 年度收入合计 106.22 万元，其中：财政拨款收入 106.22 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## 本年收入决算结构图

财政拨款收入



### (二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 106.22 万元。与 2023 年度相比，减少 82.68 万元，下降 43.77%。主要是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

2、上级补助收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

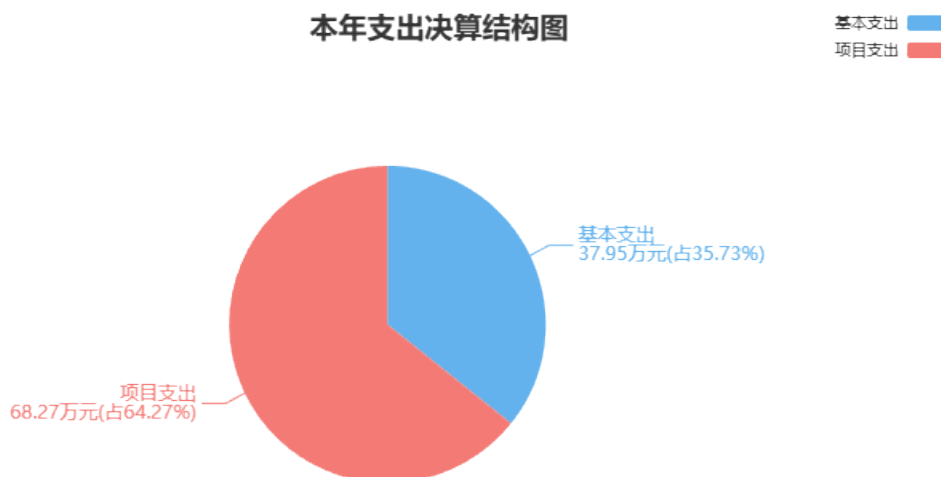
6、其他收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

### 三、支出决算情况说明

#### (一) 支出决算结构情况

2024 年度支出合计 106.22 万元，其中：基本支出 37.95 万元，占 35.73%；项目支出 68.27 万元，占 64.27%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



## (二) 支出决算具体情况

1、基本支出 37.95 万元。与 2023 年度相比，减少 64.6 万元，下降 62.99%。主要是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

2、项目支出 68.27 万元。与 2023 年度相比，减少 18.07 万元，下降 20.93%。主要是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

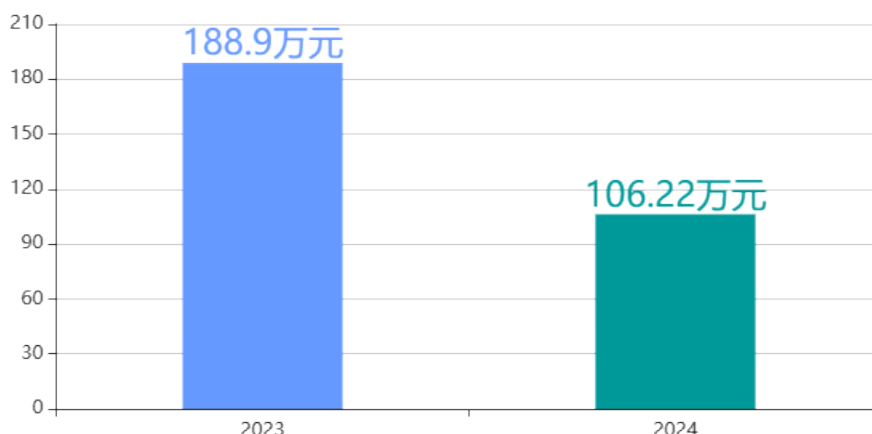
4、经营支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 106.22 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 82.68 万元，下降 43.77%。主要是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

### 财政拨款收、支决算总计变动情况图

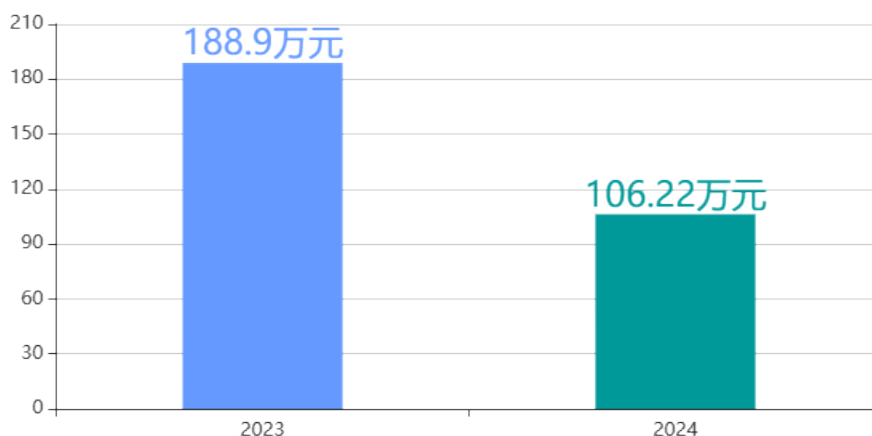


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 106.22 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 82.68 万元，下降 43.77%。主要是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

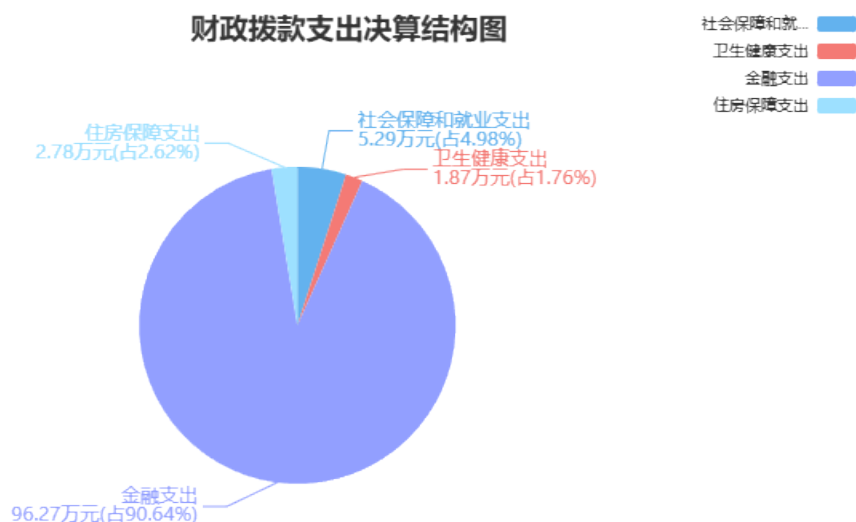
### 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 106.22 万元，主要用

于以下方面：社会保障和就业（类）支出 5.29 万元，占 4.98%；卫生健康（类）支出 1.87 万元，占 1.76%；金融（类）支出 96.27 万元，占 90.64%；住房保障（类）支出 2.78 万元，占 2.62%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 247 万元，支出决算为 106.22 万元，完成年初预算的 43%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。其中：

1、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.6 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是来冠就业创业优秀人才生活补贴属于调整项目，未列入年初预算。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 9.34 万元，支出决算为 3.13 万元，完成年初预算的 33.51%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政

局。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 4.67 万元，支出决算为 1.56 万元，完成年初预算的 33.4%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 5.03 万元，支出决算为 1.87 万元，完成年初预算的 37.18%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

5、金融支出（类）金融部门行政支出（款）行政运行（项）。年初预算为 85.43 万元，支出决算为 28.6 万元，完成年初预算的 33.48%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

6、金融支出（类）金融部门行政支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 134 万元，支出决算为 67.67 万元，完成年初预算的 50.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 8.53 万元，支出决算为 2.78 万元，完成年初预算的 32.59%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年因机构改革并入冠县财政局。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 37.95 万元，

包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 36.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 1.23 万元，主要包括：办公费、工会经费、其他交通费用。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2024 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2024 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出说明

本部门无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出说明

2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

\*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，冠县金融与企业服务中心组织对 2024 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 53.28 万元，占部门县级预算项目支出总额的 100%。

组织对 2023 年政府性融资担保费补贴、来冠就业创业优秀人才生活补贴等 2 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 53.28 万元。

(二) 县级预算项目绩效自评结果。冠县金融与企业服务中心 2024 年度县级预算绩效自评的 2 个项目中，2 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目可有序开展，执行和完成情况良好，资金使用比较规范。

今年在部门决算中反映了 2024 年度全部县级预算项目绩效自评结果，以及 2023 年政府性融资担保费补贴、来冠就业创业优秀人才生活补贴等 2 个项目的绩效自评表。

1. 2023 年政府性融资担保费补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 52.68 万元，执行数为 52.68 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：对于 2023 年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。

2. 来冠就业创业优秀人才生活补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 0.6 万元，执行数为 0.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放来冠就业创业优秀人才生活补贴。

2024 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

(三) 上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

(四) 部门评价结果。2023 年政府性融资担保费补贴项目，绩效评价得分为 98.6 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

(五) 财政重点评价结果。本部门未有向县人大常委会报告的财政重点评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)：**反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

**十七、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。(含职业年金补记支出。)

**十九、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：**反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**二十、金融支出(类)金融部门行政支出(款)行政运行(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**二十一、金融支出(类)金融部门行政支出(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

### 附 件

## 2024 年度预算项目绩效自评情况汇总表

部门：冠县金融与企业服务中心

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
县对下转移支付项目绩效自评				
1	来冠就业创业优秀人才生活补贴项目	冠县金融与企业服务中心	100	优
县本级项目支出绩效自评				
1	2023 年政府性融资担保费补贴项目	冠县金融与企业服务中心	100	优

## 冠县金融与企业服务中心单位来冠就业创业优秀人才生活补贴项目 支出绩效自评表

（ 2024 年度）

项目名称		来冠就业创业优秀人才生活补贴						
主管部门		冠县金融与企业服务中心		实施单位	冠县金融与企业服务中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
（万元）		年度资金总额	0	0.6	0.6	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0	0.6	0.6	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	发放来冠就业创业优秀人才生活补贴			发放来冠就业创业优秀人才生活补贴				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人才补贴发放总成本	=0.6万元	0.6万元	6	6	
			本科人才补贴发放标准	=0.15万元/月/人	0.15万元/月/人	7	7	
			研究生人才补贴发放标准	=0.2万元/月/人	0.2万元/月/人	7	7	
	产出指标	数量指标	补贴优秀人才人数	=1人	1人	8	8	
			补贴本科优秀人才人数	=0人	0人	8	8	
			补贴研究生优秀人才人数	=1人	1人	8	8	
		质量指标	人才工作开展效果	文字描述：提高	提高	8	8	
	时效指标	人才补贴发放及时率	≥95%	100%	8	8		
	效益指标	社会效益指标	提高社会对人才工作的重视程度	文字描述：提高	提高	10	10	
补贴持续发放时间			≤1年	3个月	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	来冠就业创业人才满意度	≥95%	100%	5	5		
		单位对优秀人才满意度	≥95%	100%	5	5		
总分						100	100	

备注：分值满分100分，预算执行10分、绩效指标90分，一般赋分取整原则；得分最高不能超过该指标分值上限。

## 冠县金融与企业服务中心单位 2023年政府性融资担保费补贴项目支出绩效自评表

（ 2024 年度）

项目名称		2023年政府性融资担保费补贴								
主管部门		冠县金融与企业服务中心			实施单位	冠县金融与企业服务中心				
项目资金		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分		
（万元）		年度资金总额	0	52.68	52.68	10	100%	10		
		其中：当年财政拨款	0	52.68	52.68	—		—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	对于2023年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。				对于2023年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	补贴标准	≤100元/万元/年	补贴标准	≤100元/万元/年	43.26元/万元/年	6	6	
			年补贴资金总量	≤52.68万元	年补贴资金总量	≤52.68万元	52.68万元	6	6	
		社会成本指标	补贴对象提供申请材料不实造成财政资金损失金额	≤52.68万元	补贴对象提供申请材料不实造成财政资金损失金额	≤52.68万元	0	8	8	
	产出指标	数量指标	本年补贴政府性融资担保业务数量	≤84笔	本年补贴政府性融资担保业务数量	≤84笔	84笔	10	10	
			本年新增政府性融资担保业务数量	≤7000笔	本年新增政府性融资担保业务数量	≤7000笔	6933笔	10	10	
		质量指标	经费保障水平	足额保障	经费保障水平	足额保障	足额保障	10	10	
			时效指标	按要求时限发放	按时发放	按要求时限发放	按时发放	按时发放	10	10
	效益指标	经济效益指标	本年撬动新增贷款投放金额	≥5亿元	本年撬动新增贷款投放金额	≥5亿元	8.7亿元	6	6	
		社会效益指标	一定程度支持小微企业发展	支持发展	一定程度支持小微企业发展	支持发展	支持发展	6	6	
		可持续发展影响指标	持续推动县域政府性融资担保体系建设	持续推动	持续推动县域政府性融资担保体系建设	持续推动	持续推动	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%	企业满意度	≥95%	95%	5	5	
			合作银行满意度	≥95%	合作银行满意度	≥95%	95%	5	5	
总分							100	100		

备注：分值满分100分，预算执行10分、绩效指标90分，一般赋分取整原则；得分最高不能超过该指标分值上限。

冠县金融与企业服务中心部门  
2023 年政府性融资担保费补贴项目  
预算绩效评价报告

主管部门 冠县金融与企业服务中心

项目单位 冠县金融与企业服务中心本级（事业）

项目名称 2023 年政府性融资担保费补贴项目

评价单位 冠县金融与企业服务中心本级（事业）

二〇二五年四月

# 目 录

## 一、项目基本情况

- (一) 项目立项背景及实施目的
- (二) 项目预算安排和支出情况
- (三) 项目主要内容和实施情况

## 二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 2024 年度绩效目标

## 三、评价基本情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法等。
- (三) 绩效评价工作过程。

## 四、评价结论和绩效分析

- (一) 综合评价结论
- (二) 绩效分析

## 五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

## 六、有关建议

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

为深入贯彻落实中央、省关于有效发挥政府性融资担保机构作用，切实支持小微企业和“三农”发展精神，有效缓解小微企业融资难、融资贵问题，进一步加大政府性融资担保支持力度，根据《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号）规定，县财政对符合条件的小微和“三农”担保业务担保费进行补贴。

### （二）项目预算安排和支出情况

2023年政府性融资担保费补贴项目批复资金52.68万元，实际到位资金52.68万元。截至2024年12月31日，实际支出52.68万元，预算执行率为100%。

### （三）项目主要内容和实施情况

主要内容：根据《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号）规定，县财政对合作担保机构当年新增的冠县单户金额1000万元及以下的小微和“三农”担保业务，按最高1%的担保费率水平予以补足，对同一借款主体的担保业务，担保费补贴累计不超过两年。

实施情况：根据聊城昌信融资担保有限公司《关于2023年担保费补贴的申请》，2023年符合条件的担保业务共有84户、12175万元，补贴担保费52.68万元。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

对于 2023 年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。

## （二）2024 年度绩效目标

经济成本指标：补贴标准  $\leq 100$  元/万元/年，年补贴资金总量  $\leq 52.68$  万元；

社会成本指标：补贴对象提供申请材料不实造成财政资金损失金额  $\leq 52.68$  万元；

产出数量指标：本年补贴政府性融资担保业务数量  $\leq 84$  笔；本年新增政府性融资担保业务数量  $\leq 7000$  笔；

产出质量指标：经费保障水平足额保障；

产出时效指标：按要求时限发放；

经济效益指标：本年撬动新增贷款投放金额  $\geq 5$  亿元；

社会效益指标：一定程度支持小微企业发展；

可持续发展影响指标：持续推动县域政府性融资担保体系建设；

服务对象满意度指标：企业满意度  $\geq 95\%$ ，合作银行满意度  $\geq 95\%$ 。

## 三、评价基本情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

通过评价，总结经验，发现问题，改进工作，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。评价对象和范围为 2023 年政府性融资担保费补贴。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法。

### 1. 绩效评价原则

按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分、独立评价等原则，根据中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号），中共冠县县委冠县人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施方案》（冠发〔2019〕11号），冠县财政局关于转发《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（冠财绩〔2020〕3号）等相关文件规定，依据提交的绩效报告和其他相关材料，对该项目进行了绩效评价。

### 2. 评价指标体系

根据冠县财政局关于转发《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（冠财绩〔2020〕3号）要求，并结合项目特点，绩效评价工作小组共同研究并细化了该项目的绩效评价指标体系，并征询了项目科室意见。评价内容包括项目决策、项目管理、项目绩效三个方面。

### 3. 评价方法

本次绩效评价属于项目实施过程评价，主要采用比较法和公众评判法等绩效评价方法。按照冠县财政局关于转发《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（冠财绩〔2020〕3号）文件，单位自评是指预算部门组织部门本级和所属单位对预算批复的项目绩效目标完成情况进行自我评价。了解项目总体执行情况和经费使用情况，对

照项目绩效评价指标进行总体评价，出具综合评价意见。

本次绩效评价综合绩效级别依据冠县财政局关于转发《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（冠财绩〔2020〕3号）文件确定，分为4个等级：

综合得分在90-100分（含90分）为优秀；

综合得分在80—89分（含80分）为良好；

综合得分在60-79分（含60分）为一般；

综合得分在60分以下为较差。

（三）绩效评价工作过程。

2023年政府性融资担保费补贴项目评价工作时间为2025年4月，依据冠县绩效评价管理办法，通过查看从决策到绩效全过程资料进行打分评价，并形成绩效评价报告。

#### 四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

冠县金融与企业服务中心2023年政府性融资担保费补贴绩效评价综合得分98.6分，绩效评定级别为“优秀”，其中项目决策平均得分14.8分，项目过程平均得分23.8分，项目产出平均得分30分，项目效益平均得分30分。具体情况详见下表。

2023 年政府性融资担保费补贴项目绩效评价结论一览表

评价内容	标准分值	评价得分
项目决策	15	14.8
项目过程	25	23.8
项目产出	30	30
项目效益	30	30
综合得分	100	98.6
绩效评定级别为	优秀	

## （二）绩效分析

### 1. 项目立项分析

为深入贯彻落实中央、省关于有效发挥政府性融资担保机构作用，切实支持小微企业和“三农”发展精神，有效缓解小微企业融资难、融资贵问题，进一步加大政府性融资担保支持力度，根据《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号）规定，县财政对符合条件的小微和“三农”担保业务担保费进行补贴。

### 2. 项目过程情况

#### （1）资金使用及管理情况分析

该项目 2024 年批复预算 52.68 万元，截止评价日（2025

年4月)支出52.68万元,结余资金0万元。项目单位严格执行相关规定,以确保经费支出的合法性、合理性。

评价认为,该项目资金使用较为规范,应进一步建立健全财务管理制度,加强财务核算规范性,提高专项资金管理水平。

## (2) 项目管理情况分析

该项目实施过程中能够按照项目单位制定的《冠县金融与企业服务中心财务管理办法》等业务管理制度执行,保证了项目实施的规范性。项目明细账等过程性资料较齐全完备。

## 3. 项目支出情况

### (1) 项目经济性分析

该项目2024年批复预算52.68万元,支出52.68万元,结余资金0万元。

评价认为,该项目在保证项目正常运作的前提下,成本控制情况较好,成本投入与项目工作内容匹配程度较好。

### (2) 项目效率性分析

项目单位按照2024年度绩效目标制定了项目计划,主要完成内容为:本年补贴政府性融资担保业务数量 $\leq 84$ 笔,本年新增政府性融资担保业务数量 $\leq 7000$ 笔,经费保障水平足额保障,按要求时限发放。

评价认为,该项目各项工作安排较合理,按照计划进度执行较及时。

#### 4. 项目效益情况

##### (1) 项目预期目标完成情况

该项目 2024 年实际主要完成内容为：本年补贴政府性融资担保业务数量 84 笔，本年新增政府性融资担保业务数量 6933 笔，经费保障水平足额保障，按要求时限发放。

评价认为，该项目能够较好的按相应计划完成预期目标。

##### (2) 项目实施对社会的影响

该项目实施符合项目单位的职能职责和绩效目标。本年撬动新增贷款投放金额 8.7 亿元，一定程度支持小微企业发展支持发展。

##### (3) 项目的可持续影响

项目的实施有效发挥了政府性融资担保体系作用，持续推动了县域政府性融资担保体系建设。

评价认为，该项目实施在推动县域政府性融资担保体系建设等方面的可持续影响较为显著。

##### (4) 服务对象满意度

项目实施后，为形成对项目客观、公正的满意度评价，项目单位对部分企业、合作银行进行了满意度调查。项目调查反馈情况较好。

评价认为，项目开展了企业和合作银行满意度问卷调查，加强了绩效管理意识。

#### 五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

该项目综合评价后绩效评价结果为“优”，有关结论公正、客观、有效，但项目绩效目标表中，部分绩效指标的细化与量化程度不足，个别指标缺乏明确的衡量标准。需进一步加强绩效监控工作，依托监控信息深入分析预算执行进度与产出实现情况，提升绩效管理的精准性和有效性。

## 六、有关建议

应进一步强化“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，严格遵循绩效目标编制要求，科学、合理、全面设定绩效目标及指标，增强目标的可考核性与指导性。同时，通过绩效监控及时发现执行偏差与管理薄弱环节，并采取有针对性的分类处置措施予以纠正，切实保障预算资金的安全高效使用。

## 七、附件

1. 绩效评价指标体系
2. 指标体系打分情况表

实施评价部门名称：冠县金融与企业服务中心本级（事业）

2025年4月15日

附件 1:

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准		
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	1	项目立项符合法律法规相关政策、发展规划以及部门职责	1	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；是否符合行业发展和政策要求；是否与部门职能相关，属于部门履职所需；是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	符合相关要求得 1 分，否则不得分。		
				立项程序规范性	3	申请条件合规性	1	申请条件	1	对项目是否符合申请条件进行评价	每发现一个不符合申请条件的，扣 0.5 分，扣完为止。
						申请、批复程序合规性	1	申请、批复程序	1	对项目申请和批复的程序是否合规进行评价	申请和批复程序合规，得 1 分；否则酌情扣分。
						立项文本齐全性	1	立项文本	1	项目事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，立项资料是否齐全完整	项目立项资料齐全完整，得 1 分；否则每发现一处不完整的，扣 0.2 分，扣完为止。
		绩效目标	4	绩效指标明确性	2	专项绩效指标明确性	2	专项绩效	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	专项绩效目标明确，得 2 分，如指标不健全扣 0.5 分，指标值不够量化扣 0.2 分，指标与目标任务数不对应，扣 0.2 分。
						专项绩效目标合理性	2	专项绩效	2	项目所设定的专项绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①未设立绩效目标，得 0 分②绩效目标与实际工作内容相关联，预期产出效益和效果符合正常业绩水平，目标与投资额相匹配，得 2 分。否则，酌情扣分。
				资金投入	7	预算编制科	3	项目预算编制经过科学论证、有明确标准，	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	专项预算编制①经过科学论证；②预算内容与项目内容匹配；④预算额度测算依据充分，按照标准编制；⑤预算确定的项目投资额或资金量是

			学性	资金额度与年度目标相适应			工作任务相匹配。得 3 分，否则每发现一项不符的扣 1 分，扣完为止。	
			资金分配合理性	分配依据充分性	2	项目预算资金分配是有充分的测算依据	指标得分=分配依据充分的资金数/预算总额*指标分值*100%。	
				资金分配额度合理性	2	预算资金与项目单位是否相适应	每发现一处资金分配不符合管理办法要求的，扣 0.5 分，扣完为止。	
过程	25	资金管理	12	资金到位率	2	项目主管部门是否向项目申报单位足额拨付资金，其中资金到位率=实际到位资金数/预算数*100%。	得分=资金到位率*指标分值*100%	
				预算执行率	2	项目实际支出资金与实际到位资金的比率	项目预算资金是否按照计划执行，预算执行率=实际支出金额/实际到位金额*100%，实际支出资金：一定时期（本年度或项目实施期）内项目实际拨付的资金	得分=预算执行率*指标分值*100%
				资金使用合规性	6	项目资金使用符合相关的财务管理制度规定	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况	符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法的规定；资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得满分。否则指标 得分=合理使用资金额/实际支出金额*指标分值*100%
				年度资金结转结余率	2	年度资金结转结余与预算资金的比率	对年度资金结转结余率进行评价	1 年以内的资金结转结余率 <8%，得 2 分；≥20%，得 0 分，8%-20%之间按比例分。1-2 年资金结转结余率， <2%，得 1 分；≥10%，得 0 分，2%-10%之间按比例。不存在 2 年以上结转结余资金的得 1 分，存在的直接 0 分。
			组织实施	13	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	与项目相关的资金管理制度、会计核算制度、资产管理制度的财务制度健全、合、合规、完整，得 1 分；较健全，得 0.8 分；健全性一般，得 0.6

				全性				分；不够健全得 0.2 分。	
						业务管理制度健全性	1	项目实施单位的业务管理制度是否健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	项目管理制度健全、合法、合规、完整和程序规范完善,得 1 分;较健全、规范完善,得 0.8 分;基本健全、规范完善,得 0.6 分;不够健全、规范完善,得 0.2 分。
				制度执行有效性	11	组织机构健全性	2	项目管理执行机构是否健全且分工明确	项目管理和执行机构健全,人员分工明确,能够满足项目工作需要,得 1.8(含)-2 分;较健全,得 1.6(含)-1.8 分;健全性一般,得 1.2(含)-1.8 分;不够健全,得 0-1.2 分。
						项目管理规范性	3	项目实施(政府采购、公开公示、过程管理等)是否按照相关法律、法规、制度严格执行	项目实施按照相关法律、法规、制度严格执行,得 2.7(含)-3 分;较合规,得 2.4(含)-2.7 分;合规性一般,得 1.8(含)-2.4 分;不够合规,得 0-1.8 。
						会计核算规范性	2	与项目相关的会计核算是否符合会计规则,财务数据是否真实、准确,财务信息是否完整、规范。	会计核算符合会计制度,财务数据真实、准确,财务信息完整、规范,得 1.8(含)-2 分;较规范,得 1.6(含)-1.8 分;规范性一般,得 1.2(含)-1.6 分;不够规范,得 0-1.2 分。
						组织机构监控有效性	2	对是否开展了培训、技术指导与检查等监督管理工作进行评价	组织机构监督管理的工作程序和采取措施科学合理,得 2 分;存在 1 处不够科学合理的情况扣 0.5 分,扣完为止。
						调整手续完备性	1	各子项目建设内容、实施地点、预算是否发生调整,调整手续是否完备	项目未发生调整,得 1 分,否则得分=调整手续完备的子项目数/发生调整的子项目总数*指标分值*100%
						档案齐全性	1	项目合同书、验收报告、改造档案、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档	项目档案资料齐全完整且归档及时,得 1 分,每发现一份重要档案资料未及时归档的,扣 0.2 分,扣完为止。
产出	30	产出数量	10			实际完成率	10	本年补贴政府性融资担保业务数量	5
				本年新增政府性融	5			≤7000 笔	该项指标满分 5 分。实际完成率=(实际完成数/计划完成

					资担保业务数量			数)*100%，指标得分=实际完成率*满分分值，指标得分不超过 5 分。	
		产出质量	10	质量达标率	10	经费保障水平	10	足额保障	能够足额发放得 10 分，不按照标准发放不得分。
		产出时效	10	完成及时性	10	按要求时限发放	10	按时发放	该项指标满分 10 分。指标分值=(实际完成时间/计划完成时间)*指标满分*100%，指标得分不超过 10 分。
效益	30	项目效益	30	经济效益指标	6	本年撬动新增贷款投放金额	6	≥5 亿元	能够完成任务得 6 分，完不成不得分。
				社会效益指标	6	一定程度支持小微企业发展	6	支持发展	能一定程度支持小微企业发展得 6 分，达不到要求不得分。
				可持续发展影响指标	6	持续推动县域政府性融资担保体系建设	6	持续推动	能够推动政府性融资担保体系建设得 6 分，达不到要求不得分。
				满意度	12	企业满意度	6	≥95%	满意度≥95 得 6 分，达不到扣 1 分。
						合作银行满意度	6	≥95%	满意度≥95 得 6 分，达不到扣 1 分。
合计	100		100		100				

附件 2

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价得分	评价意见		
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	1	项目立项符合法律法规相关政策、发展规划以及部门职责	1	1			
				立项程序规范性	3	申请条件合规性	1	1			
						申请、批复程序合规性	1	1			
		绩效目标	4	绩效指标明确性	2	专项绩效指标明确性	2	2			
				绩效目标合理性	2	专项绩效目标合理性	2	2			
		资金投入	7	预算编制科学性	3	项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应	3	3			
				资金分配合理性	4	分配依据充分性	2	2			
						资金分配额度合理性	2	2			
		过程	25	资金管理	12	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率	2	2	
						预算执行率	2	项目实际支出资金与实际到位资金的比率	2	2	
资金使用合规性	6					项目资金使用符合相关的财务管理制度规定	6	6			
年度资金结转结余率	2					年度资金结转结余与预算资金的比率	2	2			
组织实施	13			管理制度健全性	2	财务管理制度健全性	1	0.8			
						业务管理制度健全性	1	0.8			
				制度执行有效性	11	组织机构健全性	2	1.8			
						项目管理规范性	3	2.6			
						会计核算规范性	2	1.8			

						组织机构监控有效性	2	2	
						调整手续完备性	1	1	
						档案齐全性	1	1	
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	本年补贴政府性融资担保业务数量	5	5	
						本年新增政府性融资担保业务数量	5	5	
		产出质量	10	质量达标率	10	经费保障水平	10	10	
		产出时效	10	完成及时性	10	按要求时限发放	10	10	
效益	30	项目效益	30	经济效益指标	6	本年撬动新增贷款投放金额	6	6	
				社会效益指标	6	一定程度支持小微企业发展	6	6	
				可持续发展影响指标	6	持续推动县域政府性融资担保体系建设	6	6	
				满意度	12	企业满意度	6	6	
合作银行满意度	6	6							
合计	100		100		100		100	98.6	