

**2024 年度  
冠县财政局部门决算**

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

（一）贯彻执行财政、税收、国有资产管理（含监督管理，下同）的法律法规和方针政策。起草县级权限内的规范性文件并监督执行，拟订有关政策和财务制度并组织实施。

（二）根据国民经济和社会发展规划，拟订全县财政、税收、相关国有资产管理的中长期规划及改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策。提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订县与乡镇（街道）、经济开发区以及政府与企业的分配政策。完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（三）负责管理县级各项财政收支。编制年度县级预决算草案并组织执行，汇总全县财政预决算。受县政府委托，向县人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责审核批复部门（单位）的年度预决算。负责县级预决算公开。制定需要全县统一规定的经费开支标准和支出政策。完善转移支付制度。指导乡镇（街道）、经济开发区财政预算管理工作。

（四）负责全面实施预算绩效管理工作的组织协调，研究拟订相关政策、制度和办法并组织实施，完善预算绩效管理责任和激励约束机制，建立健全全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。

（五）负责监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（六）负责全县税收政策管理。拟订县级管理权限内的税收

政策。完善全县税收保障机制。

（七）按照分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按照规定管理行政事业性收费。管理县级财政专户以及资金。管理财政票据。制定彩票管理的政策和有关办法，监管彩票市场，按照规定管理彩票资金。

（八）负责组织制定全县国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县级国库业务。组织预算执行、监控以及分析预测。组织执行财政总预算会计制度，负责县级总预算会计核算。牵头编制政府综合财务报告。

（九）负责制定全县政府采购和政府购买服务规章制度并监督执行。制定全县年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及有关限额标准。负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。牵头开展政府购买服务工作。

（十）牵头编制国有资产管理情况报告。制定全县行政事业单位国有资产管理规章制度，按照规定承担行政事业单位国有资产管理相关工作。

（十一）负责制定全县国有资本经营预算制度和办法。编制县级国有资本经营预决算草案，汇总全县国有资本经营预决算，收取县级企业国有资本收益。制定并组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度。

（十二）根据县政府授权，集中统一履行县级国有金融资本出资人职责，依法依规履行国有金融资本管理职责，组织实施基础管理、经营预算、绩效考核、负责人薪酬管理等工作。

（十三）根据县政府授权，履行国有文化资产出资人职责，承担所监管文化企业国有资产监督管理工作。

（十四）负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理。参与拟订县级基建投资的有关政策，制定县级基建财务管理制度。负责有关政策性补贴、专项储备资金和对口支援资金财政管理工作。

（十五）负责审核并汇总编制全县社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关基金财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。参与拟订社会保障相关事业发展规划和政策制度。

（十六）负责拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，推进财政涉农资金统筹整合，支持实施乡村振兴战略。

（十七）负责拟订全县地方政府性债务管理制度和办法。统一管理政府外债，承担外国政府和国际金融组织贷（赠）款管理工作。开展财税领域涉外交流与合作。按照规定承担全县政府和社会资本合作管理相关工作。

（十八）负责拟订全县政府引导基金管理制度并监督执行。负责县级政府引导基金的预算和资金管理。负责政府投资基金县级财政出资的资产管理。

（十九）负责管理全县的会计工作，监督和规范会计行为，组织实施会计制度，承担会计专业技术资格管理有关工作。

（二十）负责国有资产监督管理工作。 1. 根据县政府授权，依法履行出资人职责，监管所出资企业的国有资产，承担监督所出资企业国有资产保值增值的职责。按照权限管理县直部门（单

位)举办的国有企业。2. 负责拟订优化县属国有资本布局结构的规划, 提出县属国有资本战略性调整、产业以及企业重组整合的方案, 推动国有资本有序进退。3. 负责县属国有资本授权经营体制改革, 按照权限承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作。分类推进国有企业改革, 指导推进所监管企业股份制改革和混合所有制改革。4. 会同其他股东制定、修改所出资企业章程, 审议董事会报告。审批所出资企业年度财务预算和决算方案。根据有关法律法规和权限, 决定所出资企业合并、分立、改制等关系国有资产出资人权益的重大事项。5. 指导所监管企业完善公司法人治理结构。推行职业经理人制度。按照管理权限和法定程序任免、委派相关企业领导人员。6. 制定企业负责人经营业绩考核制度和薪酬管理制度, 组织对所出资企业负责人进行年度和任期考核, 确定负责人薪酬和奖惩。推进所监管企业实施经营管理者中长期激励。7. 监测县属国有资本运营质量, 监督企业财务状况。推动所监管企业实施财务等重大信息公开。负责企业国有资产基础管理, 监督国有资产进场交易。8. 负责完善所监管企业审计监督体系, 组织实施出资人审计, 对国有资产流失或有关事项实施稽查。按照权限对违规决策经营造成国有资产损失的负责人实施责任追究。

(二十一) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二十二) 职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革, 深入推进审批服务便民化的决策部署, 认真落实省委、省政府, 市委、市政府和县委、县政府深化“一次

办好”改革的要求，组织推进全县财政系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，提高服务效能。

1. 强化财政宏观调控职能。构建发展规划、财政、金融等政策协调和工作协同机制，建立健全重大问题研究和政策储备工作机制，加强对全县经济社会发展重大问题的宏观研究和有关财政制度政策设计，提高对财政经济数据的监测预测预警能力，增强财政宏观调控的前瞻性、针对性、协同性。
2. 深化财税体制改革。加快建立现代财政制度，推进县以下财政事权和支出责任划分改革，理顺县与乡镇（街道）、经济开发区收入划分，完善转移支付制度，建立权责清晰、财力协调、区域均衡的县以下财政关系。深化县级预算管理改革，统一预算分配，全面实施绩效管理，建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。按照分工完善国有资产管理体制，推动国有资本做强做优做大。加强国有金融资本集中统一管理，履行县级国有金融资本出资人职责。全面推行政府性基金和行政事业性收费清单管理，完善监督制度。深化税收制度改革，健全地方税体系。
3. 防范化解政府债务风险。规范政府举债融资机制，构建“闭环”管理体系，严控法定限额内债务风险，着力防控隐性债务风险，牢牢守住不发生系统性风险的底线。
4. 以管资本为主加强国有资产监管，进一步推进职能转变，取消、下放、规范整合部分监管事项，强化依法、分类、阳光监管，优化监管流程，重点管好国有资本布局、规范资本运作、提高资本回报、维护资本安全，有效防范国有资本流失，不断提高监管效能和服务质量。

（二十三）关于行政事业单位国有资产管理的职责分工。县财政局负责制定全县行政事业单位国有资产管理政策并组织实施。负责县级行政事业单位国有资产综合管理和监督检查。负责县级行政事业单位房地产有关资金筹措保障和经费预算安排，以及县属学校、公立医院房地产管理工作。负责县级行政事业单位执法执勤用车、特种专业技术用车以及县属学校、公立医院公务用车管理工作。配合县机关事务服务中心做好县级公房公车一体管理信息系统数据录入、管理等相关工作，承担执法执勤用车、特种专业技术用车以及县属学校、公立医院公务用车相关信息数据的维护工作。县委办公室按照规定承担县级行政事业单位国有资产管理有关工作。负责县级行政事业单位房地产管理工作，承担办公用房、技术业务用房、县级干部周转住房，以及有关国有土地的具体管理工作。负责县级行政事业单位机要通信用车、应急保障用车、实物保障用车、离退休干部服务用车、接待调研用车、行政执法用车等公务用车管理工作。负责县级公房公车一体管理信息系统数据录入、管理工作，实现与财政等相关部门信息系统的互联互通。

## 二、机构设置

从单位构成看，冠县财政局部门决算包括：局本级决算。

纳入冠县财政局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

### 1. 冠县财政局本级

## 第二部分

# 2024 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

部门：冠县财政局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,529.24	一、一般公共服务支出	32	1,105.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	173.18
	9		九、卫生健康支出	40	54.31
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	107.89
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	88.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1,529.24	<b>本年支出合计</b>	58	1,529.24
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	1,529.24	<b>总计</b>	62	1,529.24

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：冠县财政局

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,529.24	1,529.24					
201	一般公共服务支出	1,105.15	1,105.15					
20106	财政事务	1,105.15	1,105.15					
2010601	行政运行	936.05	936.05					
2010602	一般行政管理事务	169.10	169.10					
208	社会保障和就业支出	173.18	173.18					
20801	人力资源和社会保障管理事务	9.15	9.15					
2080116	引进人才费用	9.15	9.15					
20805	行政事业单位养老支出	164.03	164.03					
2080501	行政单位离退休	11.81	11.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	101.38	101.38					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.47	50.47					
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.36	0.36					
210	卫生健康支出	54.31	54.31					
21011	行政事业单位医疗	54.31	54.31					
2101101	行政单位医疗	54.31	54.31					
217	金融支出	107.89	107.89					
21701	金融部门行政支出	107.89	107.89					
2170101	行政运行	45.32	45.32					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
2170102	一般行政管理事务	62.57	62.57					
221	住房保障支出	88.72	88.72					
22102	住房改革支出	88.72	88.72					
2210201	住房公积金	88.72	88.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

部门：冠县财政局

公开 03 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,529.24	1,288.06	241.18			
201	一般公共服务支出	1,105.15	936.05	169.10			
20106	财政事务	1,105.15	936.05	169.10			
2010601	行政运行	936.05	936.05				
2010602	一般行政管理事务	169.10		169.10			
208	社会保障和就业支出	173.18	163.67	9.51			
20801	人力资源和社会保障管理事务	9.15		9.15			
2080116	引进人才费用	9.15		9.15			
20805	行政事业单位养老支出	164.03	163.67	0.36			
2080501	行政单位离退休	11.81	11.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	101.38	101.38				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.47	50.47				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.36		0.36			
210	卫生健康支出	54.31	54.31				
21011	行政事业单位医疗	54.31	54.31				
2101101	行政单位医疗	54.31	54.31				
217	金融支出	107.89	45.32	62.57			
21701	金融部门行政支出	107.89	45.32	62.57			
2170101	行政运行	45.32	45.32				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
2170102	一般行政管理事务	62.57		62.57			
221	住房保障支出	88.72	88.72				
22102	住房改革支出	88.72	88.72				
2210201	住房公积金	88.72	88.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

部门：冠县财政局

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,529.24	一、一般公共服务支出	33	1,105.15	1,105.15		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	173.18	173.18		
	9		九、卫生健康支出	41	54.31	54.31		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48	107.89	107.89		
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	88.72	88.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,529.24	<b>本年支出合计</b>	59	1,529.24	1,529.24		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,529.24	<b>总计</b>	64	1,529.24	1,529.24		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：冠县财政局

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,529.24	1,288.06	241.18
201	一般公共服务支出	1,105.15	936.05	169.10
20106	财政事务	1,105.15	936.05	169.10
2010601	行政运行	936.05	936.05	
2010602	一般行政管理事务	169.10		169.10
208	社会保障和就业支出	173.18	163.67	9.51
20801	人力资源和社会保障管理事务	9.15		9.15
2080116	引进人才费用	9.15		9.15
20805	行政事业单位养老支出	164.03	163.67	0.36
2080501	行政单位离退休	11.81	11.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	101.38	101.38	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.47	50.47	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.36		0.36
210	卫生健康支出	54.31	54.31	
21011	行政事业单位医疗	54.31	54.31	
2101101	行政单位医疗	54.31	54.31	
217	金融支出	107.89	45.32	62.57
21701	金融部门行政支出	107.89	45.32	62.57
2170101	行政运行	45.32	45.32	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
2170102	一般行政管理事务	62.57		62.57
221	住房保障支出	88.72	88.72	
22102	住房改革支出	88.72	88.72	
2210201	住房公积金	88.72	88.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
金额单位：万元

部门：冠县财政局

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,208.31	302	商品和服务支出	43.07	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	397.82	30201	办公费	3.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	199.31	30202	印刷费	0.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金	91.42	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	148.04	30205	水费	0.74	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	103.58	30206	电费	5.00	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	75.17	30207	邮电费	2.40	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	54.71	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	15.45	30211	差旅费	0.80	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	89.38	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.50	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	33.42	30214	租赁费	0.89	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	36.68	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	11.81	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金	8.06	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	11.45	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	2.00	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	2.51	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.40	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.73	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助	5.36	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	2.50	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		1,244.99	公用经费合计						43.07

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：冠县财政局

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：冠县财政局

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：冠县财政局

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.40		2.40		2.40		2.40		2.40		2.40	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

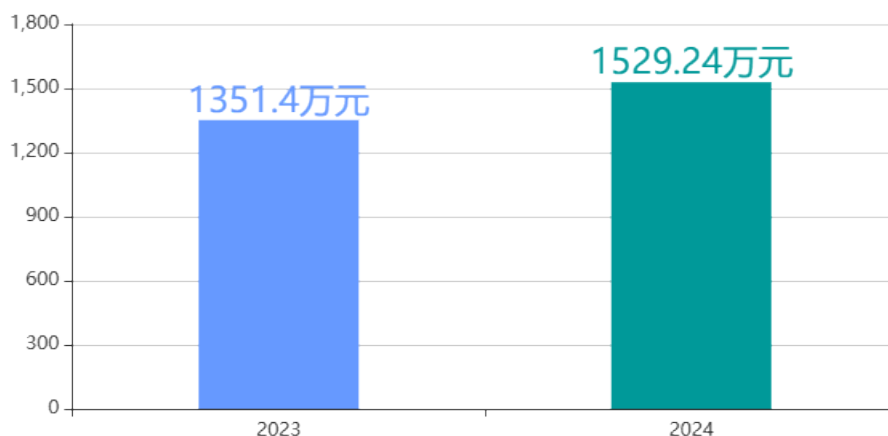
## 第三部分

# 2024 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1,529.24 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 177.84 万元，增长 13.16%。主要是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员和业务量增加，收支同比增长。

收、支决算总计变动情况图



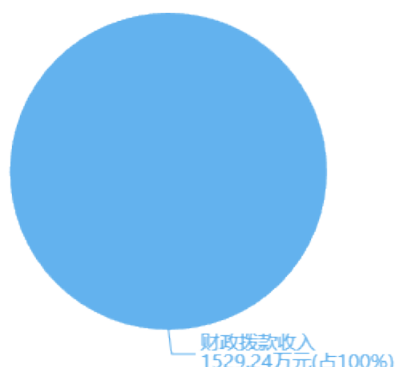
## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2024 年度收入合计 1,529.24 万元，其中：财政拨款收入 1,529.24 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## 本年收入决算结构图

财政拨款收入



### (二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,529.24 万元。与 2023 年度相比，增加 177.84 万元，增长 13.16%。主要是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员和业务量增加，财政拨款收入同比增长。

2、上级补助收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

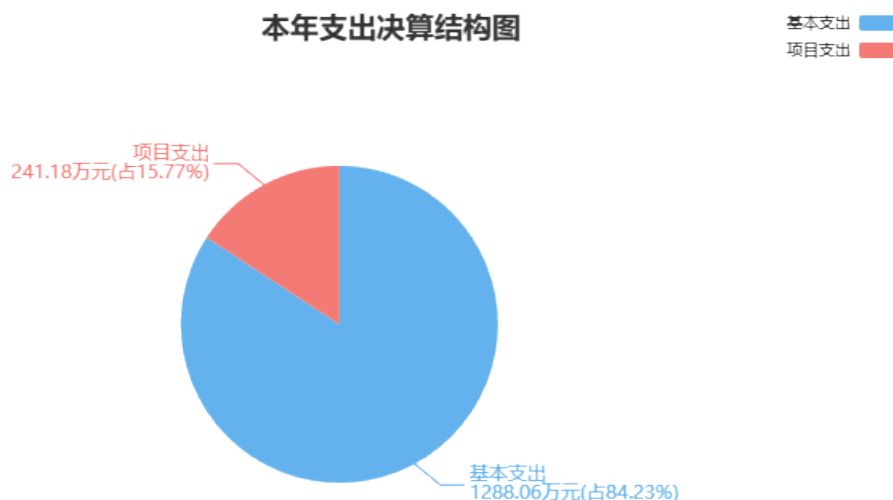
6、其他收入 0 万元。与 2023 年决算数相同。

### 三、支出决算情况说明

#### (一) 支出决算结构情况

2024 年度支出合计 1,529.24 万元，其中：基本支出 1,288.06 万元，占 84.23%；项目支出 241.18 万元，占 15.77%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



## (二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,288.06 万元。与 2023 年度相比,增加 175.36 万元,增长 15.76%。主要是因为机构改革,年中金融运行监测中心合并到我单位,人员增加,工资、保险等基本支出相应增长。

2、项目支出 241.18 万元。与 2023 年度相比,增加 2.48 万元,增长 1.04%。主要是因为机构改革,年中金融运行监测中心合并到我单位,人员和业务量增加,项目支出相应增长。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

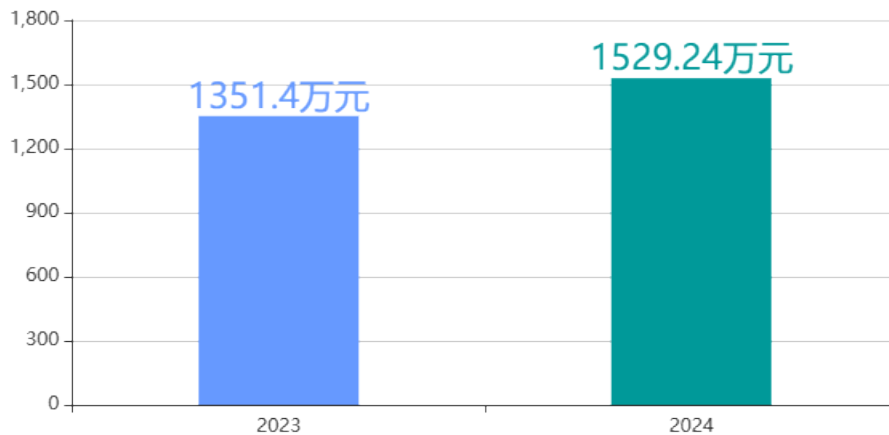
4、经营支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2023 年决算数相同。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1,529.24 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收、支总计各增加 177.84 万元,增长 13.16%。主要是因为机构改革,年中金融运行监测中心合并到我单位,人员和业务量增加,财政拨款收支同比增长。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

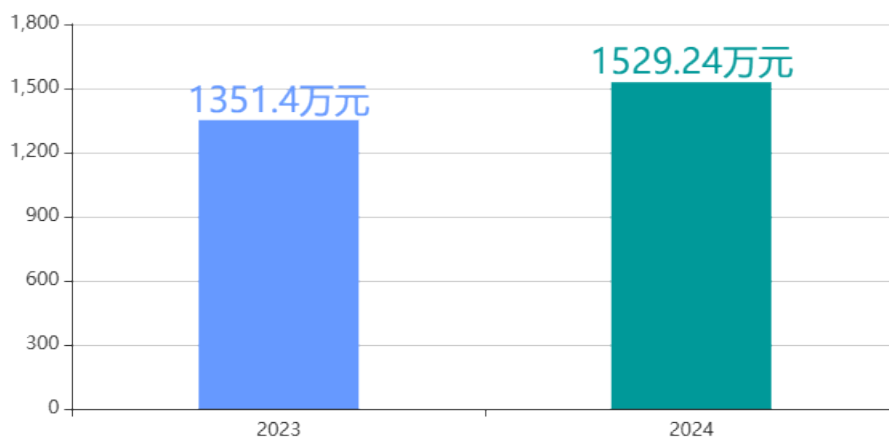


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

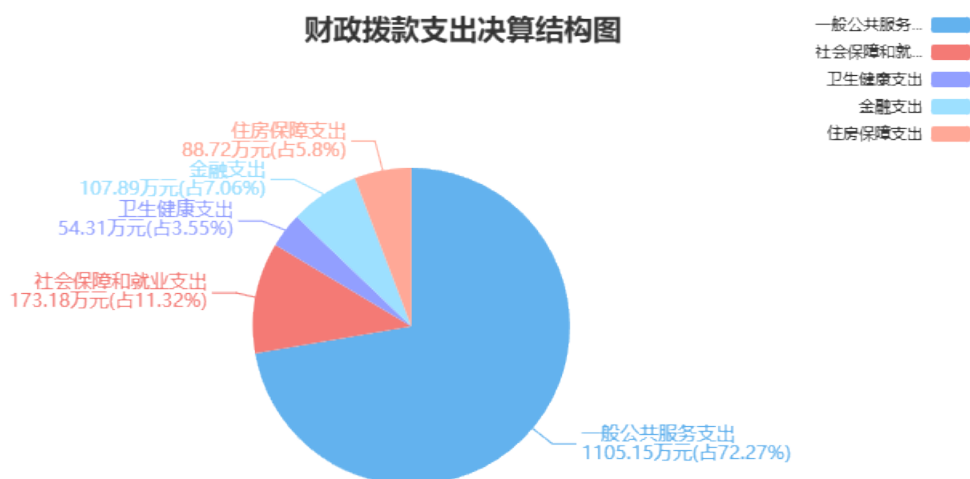
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,529.24 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 177.84 万元，增长 13.16%。主要是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员和业务量增加，一般公共预算财政拨款支出相应增长。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,529.24 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1,105.15 万元，占72.27%；社会保障和就业（类）支出 173.18 万元，占 11.32%；卫生健康（类）支出 54.31 万元，占 3.55%；金融（类）支出 107.89 万元，占 7.06%；住房保障（类）支出 88.72 万元，占 5.8%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,395.36 万元，支出决算为 1,529.24 万元，完成年初预算的 109.59%。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员和业务量增加，一般公共预算财政拨款支出增长。其中：

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 843.8 万元，支出决算为 936.05 万元，完成年初预算的 110.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员增加，单位人员经费和公用经费等基本支出增长。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 253 万元，支出决算为 169.1 万元，完成年初预算的 66.84%。决算数小于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员增加，单位人员经费和公用经费等基本支出增长。

3、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.15 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是根据县级统一要求，年中调增了来冠就业创业优秀人才生活补贴项目支出预算。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 11.82 万元，支出决算为 11.81 万元，完成年初预算的 99.92%。决算数小于年初预算数的主要原因是决算数基本和年初预算数持平，无其他特殊原因。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 95.91 万元，支出决算为 101.38 万元，完成年初预算的 105.7%。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员增加，养老保险缴费增长。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 47.96 万元，支出决算为 50.47 万元，完成年初预算的 105.23%。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心

合并到我单位，人员增加，职业年金缴费增长。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.36 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是根据县级统一要求，年中调增了离退休干部党组织工作经费和党组织书记工作补助预算支出。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 53.19 万元，支出决算为 54.31 万元，完成年初预算的 102.11%。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员增加，医疗保险缴费增长。

9、金融支出（类）金融部门行政支出（款）行政运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 45.32 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，金融类基本支出相应增长。

10、金融支出（类）金融部门行政支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 62.57 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，金融类基本支出相应增长。

11、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 89.68 万元，支出决算为 88.72 万元，完成年初预算的 98.93%。决算数小于年初预算数的主要原因是因为机构改革，年中金融运行监测中心合并到我单位，人员增加，住

房公积金缴费增多。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,288.06 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,244.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 43.07 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 2.4 万元，支出决算为 2.4 万元，与 2024 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 2.4 万元，支出决算为 2.4 万元，与 2024 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2024 年冠县财政局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 2.4 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃油费、过路过桥费、维修费、保险等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，冠县财政局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年预算基本持平，全年无预算。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## 十、机关运行经费支出说明

2024 年度机关运行经费支出 43.07 万元，比年初预算数减少 1.69 万元，下降 3.78%，主要原因是严格落实政府机关过紧日子要求，不断压减机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出说明

2024 年度政府采购支出总额 19.13 万元，其中：政府采购货物支出 2.07 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 17.06 万元。授予中小企业合同金额 19.13 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 19.13 万元，占政府采购支出总额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

\*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，冠县财政局组织对 2024 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 14 个，涉及预算资金 359.29 万元，占部门县级预算项目支出总额的 100%。

组织对 2024 年上半年政府性融资担保费补贴等 1 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 62.57 万元。

（二）县级预算项目绩效自评结果。冠县财政局 2024 年度

县级预算绩效自评的 14 个项目中，12 个项目自评等级为优，1 个项目自评等级为良，1 个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在个别项目未聘用第三方机构开展业务预算支出率低等问题。

今年在部门决算中反映了 2024 年度全部县级预算项目绩效自评结果，以及 2024 年上半年政府性融资担保费补贴、财政重点绩效评价、精神文明建设等 9 个项目的绩效自评表。

1. 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 62.57 万元，执行数为 62.57 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：上半年补贴政府性融资担保业务 196 笔，上半年撬动新增贷款投放金 5.51 亿元，一定程度上支持了小微企业的发展，企业满意率达 100%。

2. 财政重点绩效评价项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.04 分。全年预算数为 28 万元，执行数为 22.5 万元，完成预算的 80.36%。项目绩效目标完成情况：开展财政重点绩效评价部门整体 10 个，开展财政重点绩效评价项目 10 个，发现问题及建议条数 111 条，被评价部门满意率 95%。

3. 精神文明建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.96 分。全年预算数为 15 万元，执行数为 10.44 万元，完成预算的 69.6%。项目绩效目标完成情况：开

展了 38 次新时代文明实践、志愿者服务等精神文明活动，参加活动人次数 708，干部职工活动参与率 100%，丰富了单位职工文化生活，提升单位凝聚力。

4. 单位购买物业服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.53 分。全年预算数为 20 万元，执行数为 17.06 万元，完成预算的 85.3%。项目绩效目标完成情况：保安 4 人分两班，24 小时执勤，全年无安全事故；保洁人员 2 人保洁任务完成率 100%，职工满意率达 98%。

5. 软件系统运行维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.19 分。全年预算数为 35 万元，执行数为 11.15 万元，完成预算的 31.86%。项目绩效目标完成情况：完成了对 2024 年度财政票据管理系统、债务监测系统、财政预算一体化系统、预决算公开等信息系统的运行维护，维护任务完成率 100%，用户满意率达 98%。

6. 离退休干部党组织工作经费和党组织书记工作补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.43 分。全年预算数为 0.56 万元，执行数为 0.36 万元，完成预算的 64.29%。项目绩效目标完成情况：离退休党组织工作活动计划开展完成率 98%，发放离退休干部党组织书记和支部委员工作补助 0.36 万元，离退休人员满意率达 95%。

7. 推动地方金融服务发展项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98 分。全年预算数为 15.01 万元，执行数为 15.01 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情

况：开展银企对接等活动 30 次，金融服务平台宣传推广活动 40 次，企业及金融满意率达 100%。

8. 来冠就业创业优秀人才 2024 年度 1-6 月生活补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 7.8 万元，执行数为 7.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放人数 8 人，发放任务完成率 100%，引进人才满意率达 96%，实现了人才引进与经济发展良性互动。

9. 2023 年度新进人才生活补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 1.35 万元，执行数为 1.35 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：发放人数 2 人，发放任务完成率 100%，引进人才满意率达 98%，实现了人才引进与经济发展良性互动。

2024 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）上级对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无上级对地方转移支付绩效自评项目。

（四）部门评价结果。2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目，绩效评价得分为 96.8 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政重点评价结果。本部门未有向人大常委会报告的财政重点评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十七、一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十八、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)：**反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

**十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。（含职业

年金补记支出。 )

**二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

**二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：**反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**二十四、金融支出(类)金融部门行政支出(款)行政运行(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

**二十五、金融支出(类)金融部门行政支出(款)一般行政管理事务(项)：**反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

**二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

### 附 件

# 2024 年度预算项目绩效自评情况汇总表

部门：冠县财政局

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
县对下转移支付项目绩效自评				
县本级项目支出绩效自评				
1	单位购买物业服务项目	冠县财政局	97.53	优
2	财政重点绩效评价项目	冠县财政局	98.04	优
3	2024 年上半年政府性融资担保费补贴	冠县财政局	100	优
4	委托业务费	冠县财政局	92.86	优
5	精神文明建设项目	冠县财政局	96.96	优
6	软件系统运行维护费	冠县财政局	93.19	优
7	离退休干部党组织工作经费和党组织书记工作补助	冠县财政局	96.43	优
8	推动地方金融服务发展项目（金融运行监测中心）	冠县财政局	98	优

9	综合运转类项目（金融运行监测中心）	冠县财政局	98	优
10	2023 年度新进人才生活补贴	冠县财政局	100	优
11	来冠就业创业优秀人才 2024 年度 1-6 月生活补贴	冠县财政局	100	优
12	事前绩效评估项目	冠县财政局	90	良
13	预算评审项目	冠县财政局	0	差
14	财政专项工作经费	冠县财政局	95.93	优

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		2024年上半年政府性融资担保费补贴						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目预算执行情况	年度资金总额	0	62.57	62.57	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	62.57	62.57				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		对于2024年上半年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。			对于2024年上半年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	补贴标准	≤100元/万元/年	62.57	6	6	
			上半年补贴资金总量	≤85万元	62.57	6	6	
		社会成本指标	补贴对象提供申请材料不造成财政资金损失金额	≤85万元	0	8	8	
	产出指标	数量指标	上半年补贴政府性融资担保业务数量	≤300笔	196	10	10	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	上半年新增政府性融资担保业务数量	≤10000笔	451	10	10		
		质量指标	经费保障水平	足额保障	足额保障	10	10		
		时效指标	按要求时限发放	按时发放	按时发放	10	10		
	效益指标	经济效益指标	上半年撬动新增贷款投放金额	≥3亿元	5.15亿元	6	6		
		社会效益指标	一定程度支持小微企业发展	支持发展	支持发展	6	6		
		可持续发展影响指标	持续推动县域政府性融资担保体系建设	持续推动	持续推动	8	8		
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%	100%	5	5		
			合作银行满意度	≥95%	100%	5	5		
	总分		100.00						
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		财政重点绩效评价项目						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目预算执行情况	年度资金总额	28	28	22.5	10	80.36%	8.04	
	其中：当年财政拨款	28	28	22.5				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为进一步提升财政重点绩效评价水平，聘用第三方机构开展财政重点绩效评价，优先选择贯彻落实县委、县政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施长期的项目展财政重点绩效评价，进一步提升资金使用效益。			投入资金22.5万元，依托第三方和财政，对22个部门整体和单位开展财政重点绩效评价，完善政策11项、整改问题38项、改进管理62项。进一步提升资金使用效益。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	聘用第三方开展财政重点绩效评价总成本	≤28万元	22.5万元	8	8	
		社会成本指标	聘用第三方项目单位成本	≤1.5万元	1.5万元	6	6	
		生态环境成本指标	聘用第三方部门整体单位成本	≤2万元	2万元	6	6	
	产出指标	数量指标	开展财政重点绩效评价部门整体个数	≥8个	11个	10	10	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	开展财政重点绩效评价项目个数	≥8个	11个	10	10		
		质量指标	发现问题及建议条数	≥30条	111条	10	10		
		时效指标	财政重点绩效评价完成时限	≤10月份	9月份	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高资源配置效率	≥80%	≥90%	10	10		
		可持续发展影响指标	可持续影响年限	≥1年	≥1年	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标		被评价部门满意度	≥90%	≥95%	4	4	
				财政部门满意度	≥90%	≥95%	3	3	
				相关部门满意度	≥90%	≥95%	3	3	
	总分			98.04					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		精神文明建设项目						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目预算执行情况	年度资金总额	15	15	10.44	10	69.60%	6.96	
	其中：当年财政拨款	15	15	10.44				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
	年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	开展单位新时代文明实践、志愿服务等精神文明建设活动，丰富单位职工文化生活，提升单位凝聚力。			开展了38次新时代文明实践、志愿服务等精神文明实践活动，丰富了单位职工文化生活，提升了单位凝聚力。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	开展活动经费成本	≤15万元	10.44万元	20	20	
	产出指标	数量指标	开展活动次数	≥36次	38次	20	20	
		质量指标	参加活动人数	≥700人/次	708人/次	10	10	
		时效指标	干部职工活动参与率	≥98%	100%	10	10	

年度绩效指标	效益指标	社会效益指标	丰富职工文化生活	丰富	丰富	5	5	
			有效提升单位凝聚力	有效提升	有效提升	5	5	
		可持续发展影响指标	资金使用效益可持续影响时限	1年	1年	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥98%	98%	5	5	
			单位职工满意率	≥98%	98%	5	5	
	总分			96.96				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		单位购买物业服务项目							
主管部门		冠县财政局			实施单位	冠县财政局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
		年度资金总额	20	20	17.06	10	85.30%	8.53	
		其中：当年财政拨款	20	20	17.06				
		上年结转资金	0	0	0				
		其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		购买单位保安和保洁服务，为财政职工提供安全、整洁的工作环境。			保安4人分两班，24小时执勤，全年无安全事故；保洁做到每天清洁，办公楼及院落整洁卫生。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	购买物业服务总成本	≤20万	17.06	10	10		
			购买保安服务成本	=11.04万元	10.44	5	4	落实过“紧日子”思想，压缩成本。	
			购买保洁服务成本	≤8.96万元	6.62	5	5		
	产出指标	数量指标	保洁人员数	≥2人	2人	10	10		

年度绩效指标	产出指标	数量指标	保安人员数	=4人	4人	10	10	
		质量指标	服务质量合格率	≥98%	98%	10	10	
		时效指标	任务完成及时率	≥98%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	单位卫生条件有效改善	有效改善	有效改善	8	8	
			单位治安环境有效提升	有效提升	有效提升	8	8	
		可持续发展影响指标	资金使用效益可持续影响时限	1年	1年	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意率	≥98%	98%	5	5	
			业务单位满意率	≥98%	98%	3	3	
			相关科室满意率	≥98%	98%	2	2	
	总分			97.53				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		软件系统运行维护费						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目预算执行情况	年度资金总额	35	35	11.15	10	31.86%	3.19	
	其中：当年财政拨款	35	35	11.15				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成2024年度财政票据管理系统、债务监测系统、决算软件、政府财务报告、资产管理等信息系统的运行维护			完成了对2024年度财政票据管理系统、债务监测系统、财政预算一体化系统、预决算公开系统等信息系统的运行维护。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	软件系统运行维护总成本	≤35	11.15万元	8	8	
		预决算公开系统维护成本	=6万元	6万元	3	3		
		部门决算、政府财务报告系统维护成本	≤12万元	0	3	3	部门决算、政府财务报告系统已统一合并到财政预算一体化系统	
		国资科软件及系统维护成本	≤8万元	0	3	3	资产系统已统一合并到财政预算一体化系统	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	票据管理系统维护成本, 会议视频系统等维护成本	≤9万元	5.15万元	3	3	
	产出指标	数量指标	维护系统个数	≥6个	6个	20	20	
		质量指标	维护任务完成率	≥99%	100%	10	10	
		时效指标	维护及时率	≥97%	98%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高财政系统使用效率	提高	提高	8	8	
			提高全县各部门预决算公开信息质量	提高	提高	7	7	
			资金效益可持续影响时限	1年	1年	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	财政部门各业务科室满意率	≥98%	98%	5	5	
			全县其他单位用户满意率	≥98%	98%	5	5	
	总分			93.19				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		离退休干部党组织工作经费和党组织书记工作补助						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额	0	0.56	0.36	10	64.29%	6.43
		其中：当年财政拨款	0	0.56	0.36			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成2024年度离退休干部党组织工作经费和党支部工作补助发放工作。			完成了2024年度离退休干部党组织工作经费申请和党支部工作补助发放工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	支部书记工作补助	100元/月.人	100元/月.人	4	4		
		支部委员工作补助	50元/月.人	50元/月.人	4	4		
		离退休干部党组织工作经费	0.2万元/年	0.2万元/年	4	4		
		支部书记工作补助 支部委员工作补助	0.36万元/年	0.36万元/年	4	4		

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算总成本	0.56万元/年	0.56万元/年	4	4	
	产出指标	数量指标	补贴党组织数	1个	1个	20	20	
		质量指标	工作活动计划开展完成率	≥90%	98%	10	10	
		时效指标	发放时限	≤12月	12个月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	持续发放时间	1年	1年	10	10	
		可持续发展影响指标	对离退休党组织的重视程度	≥90%	97%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	党组织书记满意率	≥90%	95%	3	3	
			离退休人员满意率	≥90%	95%	4	4	
			党组织满意率	≥90%	96%	3	3	
	总分			96.43				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		推动地方金融服务发展项目（金融运行监测中心）						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目预算执行情况	年度资金总额	0	15.01	15.01	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	15.01	15.01				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		构建县域多层次金融服务体系，持续加大对实体经济支持力度。			进一步发挥金融支撑保障作用，持续强化实体经济和乡村振兴金融服务，助力县域经济高质量发展。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤15.011132万元	15.01	4	4	
			开展银企对接活动成本	≤8.011132万元	9.91	4	2	因实际工作需要经费成本增加。
			平台推广应用成本	≤1.5万元	0.1	4	4	
			推动政府性融资担保体系建设成本	≤2.25万元	2	4	4	

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	推动人才机制建设及其他办公经费	≤3.25万元	3	4	4		
	产出指标	数量指标	开展银企对接等活动次数	≥3次	30	8	8		
			金融服务平台宣传推广次数	≥3次	40	8	8		
			印刷各类宣传册份数	≥3000份	5000	8	8		
		质量指标	任务完成率	≥90%	100	8	8		
		时效指标	任务完成及时率	≥90%	100	8	8		
	效益指标	社会效益指标	金融政策传导率	传导效果较好	传导效果较好	10	10		
		可持续发展影响指标	银企对接活动开展成效	成效较好	成效较好	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥90%	100%	4	4		
			金融机构满意度	≥90%	100%	3	3		
			乡镇满意度	≥90%	100%	3	3		
	总分		98.00						
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称	来冠就业创业优秀人才2024年度1-6月生活补贴							
主管部门	冠县财政局		实施单位	冠县财政局				
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0	7.8	7.8	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	7.8	7.8				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	完成我单位“来冠就业创业优秀人才”2024年度1-6月生活补贴发放，实现人才引进与经济发展良性互动。			完成了我单位“来冠就业创业优秀人才”2024年度1-6月生活补贴发放，实现人才引进与经济发展良性互动。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	优秀人才生活补贴发放成本	7.8万元	7.8万元	10	10	
			生活补贴每月发放标准(本科)	0.15万元	0.15万元	5	5	
			生活补贴每月发放标准(研究生)	0.2万元	0.2万元	5	5	
	产出指标	数量指标	发放人数	8人	8人	20	20	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	发放任务完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	发放补助所属时限	2024年度1-6月份	2024年度1-6月份	10	10	
	效益指标	社会效益指标	实现人才引进与经济发展良性互动	达到预期	达到预期	7	7	
		生态效益指标	全县人才引进氛围良性循环	达到预期	达到预期	7	7	
		可持续发展影响指标	持续提升人才干事创业能力，促进就业形势向好	达到预期	达到预期	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	引进人才单位满意度	≥96%	96%	5	5	
			引进人才满意度	≥96%	96%	5	5	
	总分			100.00				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		2023年度新进人才生活补贴						
主管部门		冠县财政局		实施单位	冠县财政局			
		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
项目预算执行情况	年度资金总额	0	1.35	1.35	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	1.35	1.35				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		完成2023年度新进优秀人才生活补贴发放。			完成了2023年度新进优秀人才生活补贴发放，实现人才引进与经济发展良性互动。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	优秀人才生活补贴发放成本	1.35万元	1.35万元	10	10	
			生活补贴每月发放标准（本科）	0.15万元	0.15万元	5	5	
			生活补贴每月发放标准（研究生）	0.2万元	0.2万元	5	5	
	产出指标	数量指标	发放人数	2人	2人	20	20	

年度绩效指标	产出指标	质量指标	发放任务完成率	100%	100%	10	10		
		时效指标	发放补助所属时限	2023年度	2023年度	10	10		
	效益指标	社会效益指标	实现人才引进与经济发展良性互动	达到预期	达到预期	7	7		
			全县人才引进氛围良性循环	达到预期	达到预期	7	7		
		可持续发展影响指标	持续提升人才干事创业能力，促进就业形势向好	达到预期	达到预期	6	6		
	满意度指标	服务对象满意度指标	引进人才单位满意度	≥96%	98%	5	5		
			引进人才满意度	≥96%	98%	5	5		
	总分			100.00					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

山东省聊城市冠县财政局  
2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目  
预算绩效评价报告

主管部门：冠县财政局

项目单位：冠县财政局

项目名称：2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目

评价时间：2025 年 1 月

# 摘 要

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项背景及实施目的

为深入贯彻落实中央、省关于有效发挥政府性融资担保机构作用，切实支持小微企业和“三农”发展精神，有效缓解小微企业融资难、融资贵问题，进一步加大政府性融资担保支持力度，根据《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号）规定，县财政对符合条件的小微和“三农”担保业务担保费进行补贴。

### （二）项目预算安排和支出情况

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目申请资金总额62.572万元，全部为上级资金。截至2024年12月31日，2024年上半年政府性融资担保费补贴项目资金实际支出65.572万元，主要用于2024年上半年政府性融资担保费补贴。2024年上半年政府性融资担保费补贴项目资金预算执行率为100%。

### （三）项目主要内容和实施情况

主要内容：县财政对合作担保机构当年上半年新增的冠县单户金额1000万元及以下的小微和“三农”担保业务，按最高1%的担保费率水平予以补足，对同一借款主体的担保业务，担保费补贴累计不超过两年。

实施情况：根据聊城昌信融资担保有限公司申请，符合补贴政策的业务主体共196户，合计15643万元，2024年度上半年担保费补贴资金62.572万元。

## 二、综合评价结论

山东省聊城市冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价结论综合得分 96.8 分，绩效评定级别为“优”，其中：项目决策得分 6.8 分，项目过程得分 17 分，项目成本得分 5 分，项目产出得分 38 分，项目效益得分 30 分。具体情况详见下表。

**2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价结论一览表**

评价内容	标准分值	评价得分
项目决策	7	6.8
项目过程	20	17
项目成本	5	5
项目产出	38	38
项目效益	30	30
综合得分	100	96.8
绩效评定级别为	优	

### 三、存在的问题（同正文内容，下同）

项目绩效目标表中，部分绩效指标的细化与量化程度不足，个别指标缺乏明确的衡量标准。需进一步加强绩效监控工作，依托监控信息深入分析预算执行进度与产出实现情况，提升绩效管理的精准性和有效性。

### 四、意见建议（同正文内容，下同）

应进一步强化“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，严格遵循绩效目标编制要求，科学、合理、全面设定绩效目标及指标，增强目标的可考核性与指导性。同时，通过绩效监控及时发现执行偏差与管理薄弱环节，并采取有针对性的分类处置措施予以纠正，切实保障预算资金的安全高效使用。

# 目 录

一、项目概述 .....	1
(一) 项目概况 .....	1
(二) 绩效目标 .....	2
二、评价工作简述 .....	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	2
(二) 绩效评价原则及依据、指标体系、方法和标准 .....	3
(三) 绩效评价工作过程 .....	5
三、绩效评价分析 .....	6
(一) 项目决策情况分析 .....	6
(二) 项目过程管理情况分析 .....	7
(三) 项目绩效目标完成情况分析 .....	8
四、评价结论 .....	10
五、绩效评价结果应用建议 .....	11
六、存在的问题 .....	11
七、相关建议 .....	11
八、附件 .....	12

山东省聊城市冠县财政局

## 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目

### 预算绩效评价报告

为进一步提高财政资金管理水平，加强预算绩效管理，检验绩效目标实现情况，根据中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）、中共山东省委、山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）等文件规定，冠县财政局对2024年上半年政府性融资担保费补贴项目实施绩效评价，形成本绩效评价报告。

#### 一、项目概述

##### （一）项目概况

##### 1. 立项背景

为深入贯彻落实中央、省、市关于有效发挥政府性融资担保机构作用，切实支持小微企业和“三农”发展精神，有效缓解小微企业融资难、融资贵问题，进一步加大政府性融资担保支持力度，根据《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号）规定，县财政对符合条件的小微和“三农”担保业务担保费进行补贴。

##### 2. 项目主要内容和预算概况

县财政对合作担保机构当年上半年新增的冠县单户金额1000万元及以下的小微和“三农”担保业务，按最高1%的担保费率水平予以补足，对同一借款主体的担保业务，担保费补贴累计不超过两年。

项目总投资及资金来源：项目总投资 62.572 万元，全部为上级资金。

### 3.项目实施主体

项目主管部门为冠县财政局。项目实施单位为冠县财政局，负责项目补贴发放以及项目经费的管理、使用、监督等工作。

#### (二) 绩效目标

##### 1.总体绩效目标

对于 2024 年上半年新增的符合条件的政府性融资担保贷款业务给予担保费补贴。

##### 2.项目绩效指标

成本指标：补贴标准  $\leq 100$  元/万元/年；上半年补贴资金总量  $\leq 85$  万元；补贴对象提供申请材料不实造成财政资金损失金额  $\leq 85$  万元

数量指标：上半年补贴政府性融资担保业务数量  $\leq 300$  笔；上半年新增政府性融资担保业务数量  $\leq 10000$  笔

质量指标：经费保障水平足额保障

时效指标：按要求时限发放

经济效益：上半年撬动新增贷款投放金额  $\geq 3$  亿元

社会效益指标：一定程度支持小微企业发展

可持续发展影响指标：持续推动县域政府性融资担保体系建设

服务对象满意度指标：企业满意度  $\geq 95\%$ ；合作银行满意度  $\geq 95\%$

## 二、评价工作简述

## **（一）绩效评价目的、对象和范围**

通过对 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目完成情况和专项经费使用情况进行全方位、全过程、全覆盖的全面评价，总结管理经验，发现项目管理存在的问题，提出改进意见和建议，持续提高项目管理水平和财政资金使用效益。

## **（二）绩效评价原则及依据、指标体系、方法和标准**

### **1.评价原则**

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学规范的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

（2）绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（3）政策相符原则。项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

（4）依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告、法律政策文件、项目计划及资金的确定与调整、项目验收与项目成果等依据充分。评价机构以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

（5）客观公正原则。以第三方的身份独立开展评价活动，不受任何机构和个人的干预和影响，客观公正做出评价结论。

（6）问题导向原则。以问题为导向，梳理项目的“决策”、“过程”环节各项指标与“产出”、“效益”指标的逻辑关系，发现问题并提出建议。

### **2.评价依据**

- (1) 中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- (2) 财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；
- (3) 中共山东省委、山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
- (4) 冠县财政局、金融与企业服务中心《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号）；
- (5) 预算部门职能职责、中长期发展规划及年度工作计划；
- (6) 相关行业政策、行业标准及专业技术规划；
- (7) 项目申请、项目绩效目标申报表、项目中长期计划等相关材料，财政部门预算批复，财政部门 and 预算部门年度预算执行情况，年度决算报告；
- (8) 预算管理制度、资金及财务管理办法、财务会计资料；
- (9) 项目实施方案、项目绩效报告等相关资料；
- (10) 其他相关资料。

### **3.评价指标体系**

根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《财政部关于印发<中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）>的通知》（财预〔2021〕101号）及冠县财政局关于转发《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（冠财绩〔2020〕3号）的要求，并结合项目特点，研究并细化了该项目的绩效评价指标体系。评价内容包括决策、过程、

成本、产出、效益五个方面，详见附件 1。

#### **4.评价标准及等级**

本次绩效评价综合绩效级别依据冠县财政局关于转发《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件确定，分为 4 个等级：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

#### **（三）绩效评价工作过程**

本次绩效评价工作共分为三个阶段：前期准备阶段、评价实施阶段、报告撰写阶段，全部工作于 2025 年 4 月 30 日前完成。

##### **1.前期准备阶段**

组建评价工作组，对评价对象、评价内容、评价依据、评价指标、评价方式方法、评价程序、时间节点等做出具体安排；召开评价工作部署会，组织对绩效评价内容、方法及相关要求等进行培训。

##### **2.评价实施阶段**

###### **（1）收集、整理项目资料**

获取项目绩效评价资料（项目申报文本、预算批复及调剂文件、绩效自评表等），对获取的资料进行形式审查，针对项目资料存在问题或不够齐全完备的情况，及时与项目负责人沟通，进行补充完善。

###### **（2）现场调研**

在全面了解项目整体实施情况的同时，现场调研核实项目实际执行情况。开展现场调研时，通过听取项目负责人汇报、现场交流等方式，准确把握项目特点，对项目疑点问题进行询问，听取并记录对有关问题的解释和答复。

### 3.绩效评价报告撰写阶段

按照规定的文本格式和内容撰写绩效评价报告，在项目负责人反馈意见的基础上，对报告内容进行完善，形成正式绩效评价报告。

## 三、绩效评价分析

### （一）项目决策情况分析

#### 1.项目立项情况分析

该项目立项主要依据《冠县政府性融资担保机构担保费补贴办法》（冠财金〔2023〕2号），项目立项符合国家相关法律法规及相关政策制度，项目立项依据充分，审批程序合规。

项目根据工作内容设置了较为明确的总体绩效目标，并根据绩效目标对项目产出及效果设置了相应指标，绩效目标编制较合理。

评价认为，该项目立项依据较充分；项目绩效目标设定符合单位职能职责，编制较合理。

#### 2.预算编制

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目，预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，合理测算所需资金，考虑了补贴标准、补贴户数等因素制定。

评价认为，该项目预算编制情况符合相关规定。

#### 3.项目资金落实情况分析

项目单位按照年度任务和计划组织年度项目的申报，冠县财政局2024年上半年政府性融资担保费补贴项目总预算62.572万元（全部为上级资金），实际到位资金62.572万元，资金到位率为100%，全部用于2024年上半年政府性融资担保费补贴项目。

## （二）项目过程管理情况分析

### 1.项目组织管理情况分析

为深入贯彻落实中央、省、市关于有效发挥政府性融资担保机构作用，切实支持小微企业和“三农”发展精神，聊城昌信融资担保有限公司针对冠县小微企业、“三农”主体 2024 年上半年符合补贴政策业务共 196 户，合计 15643 万元。由聊城昌信融资担保有限公司将 2024 年上半年担保费补贴申报材料报送至冠县财政局，审核通过后县财政局向其拨付担保费补贴。

评价认为，该项目过程管理较规范，基本按照年度计划进行组织管理。

### 2.财务管理情况分析

#### （1）制度建设情况分析

冠县财政局以县政府财务管理中的各项规定为基础，结合本单位的实际情况制定了财务会计内部控制制度、收支管理制度、资产管理制度等制度，对冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目财务和业务管理方面进行了规范。

评价认为，项目的实施及管理能够按照管理制度执行。

#### （2）预算执行情况分析

冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目预算 62.572 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，冠县 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目支出 62.572 万元，预算执行率 100%。

评价认为，项目支付进度较好，与工作进度较匹配。

#### （3）资金使用情况分析

该项目资金基本按照财政部门有关规定以及冠县财政局内部财务管理有关规定执行；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

评价认为，该项目的资金使用情况较好，项目的实施及管理基本能够按照财务管理制度执行。

### （三）项目绩效目标完成情况分析

#### 1.项目产出情况

##### （1）项目实际完成情况

截至 2024 年 12 月 31 日，冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目完成：补贴 2024 年上半年政府性融资担保业务数量 196 笔；上半年新增政府性融资担保业务数量 451 户，撬动新增贷款投放金额 5.15 亿元，有效发挥了政府性融资担保体系作用，切实缓解了小微企业、“三农”主体融资难、融资贵问题。

评价认为，冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目产出数量指标完成情况较好。

##### （2）项目质量达标情况

截至 2024 年 12 月 31 日，冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目足额保障了补贴发放。

评价认为，冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目产出质量指标完成较好。

##### （3）项目完成及时性

冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目及时保障

了补贴发放。

评价认为，冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目的整体实施进度完全按照计划进度进行，完成情况较好。

#### （4）项目成本控制情况

冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目补贴标准符合相关规定，补贴资金总额 62.572 万元，无补贴对象提供申请材料不实造成财政资金损失情况。

评价认为，该项目在保证项目正常运作的前提下，成本控制情况一般，成本与项目工作内容匹配程度较好。

## 2.项目效益实现情况

### （1）经济效益

通过项目的实施，上半年撬动新增贷款投放金额 5.15 亿元，有效发挥了政府性融资担保体系作用。

评价认为，项目实施在撬动贷款投放方面的经济效益较显著。

### （2）社会效益

通过项目实施，切实缓解了小微企业、“三农”主体融资难、融资贵问题，一定程度支持县域小微企业发展

评价认为，项目实施在支持小微企业发展方面的社会效益较显著。

### （3）可持续影响

项目的实施有效发挥了政府性融资担保体系作用，持续推动了县域政府性融资担保体系建设。

评价认为，该项目实施在推动县域政府性融资担保体系建设等方面的可持续影响较为显著。

#### (4) 服务对象满意度

项目实施后，为形成对项目客观、公正的满意度评价，项目单位对部分企业、合作银行进行了满意度调查。项目调查反馈情况较好。

评价认为，项目开展了企业和合作银行满意度问卷调查，加强了绩效管理意识。

#### 四、评价结论

经评价，山东省聊城市冠县财政局 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价结论综合得分 96.8 分，绩效评定级别为“优”，其中：项目决策得分 6.8 分，项目过程得分 17 分，项目成本得分 5 分，项目产出得分 38 分，项目效益得分 30 分。具体情况详见下表。

2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	得分率
决策	7	项目立项 (2分)	2	立项依据充分性	1	1	100.00%
				立项程序规范性	1	0.8	80.00%
		绩效目标 (2分)	2	绩效目标合理性	2	2	100.00%
		预算编制 (2分)	2	编制的完整性	1	1	100.00%
				编报的合理性	1	1	100.00%
资金分配 (1分)	1	资金分配合理性	1	1	100.00%		
过程	20	资金管理 (10分)	10	资金到位率	3	3	100.00%
				预算执行率	3	3	100.00%
				资金使用合规性	4	3	75.00%
		组织实施 (10分)	10	管理制度健全性	5	4	80.00%
				制度执行有效性	5	4	80.00%
成本	5	经济成本 (5分)	5	成本节约率	2	2	100.00%
				补贴标准	3	3	100.00%
产出	38	产出数量	18	补贴企业总数量	9	9	100.00%

		(18分)		上半年新增政府性融资担保业务数量	9	9	100.00%
		产出质量(10分)	10	质量达标率	10	10	100.00%
		产出时效(5分)	5	完成及时性	5	5	100.00%
		产出成本(5分)	5	成本节约率	5	5	100.00%
效益	30	实施效益(20分)	20	经济效益	6	6	100.00%
				社会效益	6	6	100.00%
				可持续发展影响指标	8	8	100.00%
		服务对象满意度(10分)	10	企业满意度	5	5	100.00%
				合作银行满意度	5	5	100.00%
总分					100	96.8	96.80%

## 五、绩效评价结果应用建议

该项目综合评价后绩效评价结果为“优”，有关结论公正、客观、有效。项目单位应在工作中继续改进和加强财政支出绩效管理的措施，完善预算绩效管理工作。

## 六、存在的问题

项目绩效目标表中，部分绩效指标的细化与量化程度不足，个别指标缺乏明确的衡量标准。需进一步加强绩效监控工作，依托监控信息深入分析预算执行进度与产出实现情况，提升绩效管理的精准性和有效性。

## 七、相关建议

应进一步强化“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，严格遵循绩效目标编制要求，科学、合理、全面设定绩效目标及指标，

增强目标的可考核性与指导性。同时，通过绩效监控及时发现执行偏差与管理薄弱环节，并采取有针对性的分类处置措施予以纠正，切实保障预算资金的安全高效使用。

## 八、附件

1: 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价指标体系

2: 2024 年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

冠县财政局

2025 年 1 月 15 日

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价等级及分值		评价标准	得分	得分率
					评价等级	分值			
决策 (7分)	项目立项 (2分)	立项依据充分性	1	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.2分) ②是否符合行业发展规划和政策要求；(0.2分) ③是否与部门职责范围相符；(0.2分) ④是否属于公共财政支持范围；(0.2分) ⑤是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。(0.2分)	充分	0.8-1.0(含)	项目立项依据充分	1	100.00%
					较充分	0.6-0.8(含)	项目立项依据较充分		
					一般	0.4-0.6(含)	项目立项依据充分性一般		
					不够充分	0-0.4(含)	项目立项依据不够充分		
	项目立项 (2分)	立项程序规范性	1	①项目是否按照规定的程序申请设立；(0.2分) ②项目是否事前已经过必要的可行性研究；(0.2分) ③项目是否事前已经过专家论证；(0.2分) ④项目是否事前已经过风险评估；(0.2分) ⑤项目是否事前已经过集体决策；(0.2分)	规范	0.8-1.0(含)	项目立项程序规范	0.8	80.00%
					较规范	0.6-0.8(含)	项目立项程序较规范		
					一般	0.4-0.6(含)	项目立项程序规范性一般		
					不够规范	0-0.4(含)	项目立项程序不够规范		
	绩效目标 (2分)	绩效目标合理性	2	①项目是否编制了绩效目标申报表；(0.5分) ②项目绩效目标是否设置了产出和效益绩效指标，绩效指标是否明确、清晰、可衡量；(0.5分) ③项目预期产出和效益(或效果)是否符合正常的业绩水平；(0.5分) ④项目绩效目标是否与预算批复的项目投资额或资金量相匹配。(0.5分)	合理	1.8-2.0(含)	项目绩效目标合理	2	100.00%
					较合理	1.6-1.8(含)	项目绩效目标较合理		
					一般	1.2-1.6(含)	项目绩效目标合理性一般		
					不够合理	0-1.2(含)	项目绩效目标不够合理		
	预算编制 (2分)	编制的完整性	1	预算编制是否经过科学论证，是否与政府采购预算、部门预算一体化编制。(1分)	完整	0.8-1.0(含)	预算编制完整	1	100.00%
					较完整	0.6-0.8(含)	预算编制较完整		
					一般	0.4-0.6(含)	预算编制完整性一般		
					不够完整	0-0.4(含)	预算编制不够完整		
编报的合理性		1	预算内容与项目内容是否匹配，是否合理测算所需资金。(1分)	合理	0.8-1.0(含)	预算编报合理	1	100.00%	
				较合理	0.6-0.8(含)	预算编报较合理			
				一般	0.4-0.6(含)	预算编报合理性一般			
				不够合理	0-0.4(含)	预算编报不够合理			
资金分配 (1分)	资金分配合理性	1	①预算资金分配依据是否充分；(0.5分) ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。(0.5分)	合理	0.9-1(含)	资金分配合理	1	100.00%	
				较合理	0.8-0.9(含)	资金分配较合理			
				一般	0.6-0.8(含)	资金分配合理性一般			
				不够合理	0-0.6(含)	资金分配不够合理			
过程 (20分)	资金到位率	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。(3分) 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	高	2.5-3.0(含)	资金到位率90%(含)-100%	3	100.00%	
				较高	2.0-2.5(含)	资金到位率80%(含)-90%			
				一般	1.5-2.0(含)	资金到位率60%(含)-80%			
				低	0-1.5(含)	资金到位率60%以下			
	资金管理 (10分)	预算执行率	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。(3分) 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	高	2.5-3.0(含)	预算执行率90%(含)-100%	3	100.00%
					较高	2.0-2.5(含)	预算执行率80%(含)-90%		
					一般	1.5-2.0(含)	预算执行率60%(含)-80%		
					低	0-1.5(含)	预算执行率60%以下		
	资金使用合规性	4	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(1分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(1分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；(1分)	合规	3.5-4.0(含)	资金使用符合国家专项资金管理办法	3	75.00%	
				较合规	3.0-3.5(含)	资金使用较符合国家专项资金管理办法			
				一般	2.5-3.0(含)	资金使用与国家专项资金管理办法相符性一般			
				不够合规	0-2.5(含)	资金使用不够符合国家专项资金管理办法			

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价等级及分值		评价标准	得分	得分率
组织实施 (10分)	管理制度健全性	5	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度(3分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(2分)	健全	4.5-5.0(含)	项目业务管理制度健全	4	80.00%	
				较健全	4.0-4.5(含)	项目业务管理制度较健全			
				一般	3.5-4.0(含)	项目业务管理制度健全性一般			
				不够健全	0-3.5(含)	项目业务管理制度不够健全			
	制度执行有效性	5	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备。(1分) ③项目实施流程签字是否完善。(1分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	有效	4.5-5.0(含)	项目执行程序规范、有效	4	80.00%	
				较有效	4.0-4.5(含)	项目执行程序较规范、有效			
				一般	3.5-4.0(含)	项目执行程序规范、有效性一般			
				不够有效	0-3.5(含)	项目执行程序不够规范、有效			
成本 (5分)	经济成本 (5分)	2	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度(2分) 评价要点: 成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%; 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考	高	1.8-2.0(含)	项目实际成本≤计划成本,即成本节约率≥0	2	100.00%	
				较高	1.6-1.8(含)	项目实际成本超过原计划成本10%以内,即-10%≤成本节约率<0			
				一般	1.2-1.6(含)	项目实际成本超过原计划成本10%且在20%以内,即-20%≤成本节约率<-10%			
				低	0-1.2(含)	项目实际成本超过原计划成本20%,即成本节约率<-20%			
	补贴标准	3	是否符合《冠县政府性融资担保机构担保费补贴管理办法》补贴标准。(3分)	符合	2.5-3.0(含)	项目实际成本≤计划成本,即成本节约率≥0	3	100.00%	
				较符合	2.0-2.5(含)	项目实际成本超过原计划成本10%以内,即-10%≤成本节约率<0			
				一般	1.5-2.0(含)	项目实际成本超过原计划成本10%且在20%以内,即-20%≤成本节约率<-10%			
				不够符合	0-1.5(含)	项目实际成本超过原计划成本20%,即成本节约率<-20%			
产出 (38分)	产出数量 (18分)	9	本次补贴企业数量≥100个(9分)。 评价标准:实际完成率=实际补贴企业数量/计划补贴企业数量*100%	高	8.0-9.0(含)	实际完成率90%(含)-100%	9	100.00%	
				较高	7.0-8.0(含)	实际完成率80%(含)-90%			
				一般	6.0-7.0(含)	实际完成率60%(含)-80%			
				低	0-6.0(含)	实际完成率60%以下			
		9	上半年新增政府性融资担保业务数量 评价标准:实际完成率=实际新增政府性融资担保业务数量/计划新增政府性融资担保业务数量*100%	高	8.0-9.0(含)	实际完成率90%(含)-100%	9	100.00%	
				较高	7.0-8.0(含)	实际完成率80%(含)-90%			
				一般	6.0-7.0(含)	实际完成率60%(含)-80%			
				低	0-6.0(含)	实际完成率60%以下			
	产出质量 (10分)	10	1.补贴是否符合规定要求(5分) 2.补贴企业合规达标率100%;(5分)	好	9.0-10.0(含)	完成质量好	10	100.00%	
				较好	8.0-9.0(含)	完成质量较好			
				一般	7.0-8.0(含)	完成质量一般			
				不够好	0-7.0(含)	完成质量不够好			
	产出时效 (5分)	5	用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度 对照计划,项目如期完成目标情况。(5分) 评分要点:①补贴申报及时;②补贴发放及时性。	高	4.5-5.0(含)	项目实际完成时间提前或如期完成	5	100.00%	
				较高	4.0-4.5(含)	项目实际完成时间超过原计划2个月(含)及以内			
				一般	3.0-4.0(含)	项目实际完成时间超过原计划2-3(含)个月			
				低	0-3.0(含)	项目实际完成时间超过原计划3个月			
产出成本 (5分)	5	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。(5分) 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	高	4.5-5.0(含)	成本节约率90%(含)-100%	5	100.00%		
			较高	4.0-4.5(含)	成本节约率80%(含)-90%				
			一般	3.0-4.0(含)	成本节约率60%(含)-80%				
			低	0-3.0(含)	成本节约率60%以下				
					高	5.0-6.0(含)	实际完成率90%(含)-100%		

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价等级及分值		评价标准	得分	得分率
效益 (30分)	实施效益 (20分)	经济效益	6	上半年撬动新增贷款投放金额 (6分) 评价标准: 实际完成率=实际撬动新增贷款投放金额/计划撬动新增贷款投放金额*100%	较高	4.0-5.0 (含)	实际完成率80%(含)-90%	6	100.00%
					一般	3.0-4.0 (含)	实际完成率60%(含)-80%		
					低	0-3.0 (含)	实际完成率60%以下		
	实施效益 (20分)	社会效益	6	有效支持县域中小微企业发展 (6分)	显著	5.0-6.0 (含)	社会效益提升显著	6	100.00%
					较显著	4.0-5.0 (含)	社会效益提升较显著		
					一般	3.0-4.0 (含)	社会效益提升一般		
					不够显著	0-3.0 (含)	社会效益提升不够显著		
	实施效益 (20分)	可持续发展影响 指标	8	持续推动县域政府性融资担保体系建设 (8分)	显著	4.5-5 (含)	推动效果显著	8	100.00%
					较显著	4-4.5 (含)	推动效果较显著		
					一般	3-4 (含)	推动效果一般		
					不够显著	0-3 (含)	推动效果不够显著		
	服务对象 满意度 (10分)	企业满意度	5	对企业发放调查问卷或电话进行满意度调查 (5分)	满意	4.5-5.0 (含)	满意度≥90%	5	100.00%
					较满意	4.0-4.5 (含)	80%≤满意度<90%		
					一般	3.0-4.0 (含)	70%≤满意度<80%		
不满意					0-3.0 (含)	60%≤满意度<70%			
合作银行满意度		5	对合作银行发放调查问卷或电话进行满意度调查 (5分)	满意	4.5-5.0 (含)	满意度≥90%	5	100.00%	
				较满意	4.0-4.5 (含)	80%≤满意度<90%			
				一般	3.0-4.0 (含)	70%≤满意度<80%			
				不满意	0-3.0 (含)	60%≤满意度<70%			
<b>总分</b>								96.8	96.80%

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价等级及分值		评价标准	得分	得分率
					评价等级	分值			
决策 (7分)	项目立项 (2分)	立项依据充分性	1	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；(0.2分) ②是否符合行业发展规划和政策要求；(0.2分) ③是否与部门职责范围相符；(0.2分) ④是否属于公共财政支持范围；(0.2分) ⑤是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。(0.2分)	充分	0.8-1.0(含)	项目立项依据充分	1	100.00%
					较充分	0.6-0.8(含)	项目立项依据较充分		
					一般	0.4-0.6(含)	项目立项依据充分性一般		
					不够充分	0-0.4(含)	项目立项依据不够充分		
	项目立项 (2分)	立项程序规范性	1	①项目是否按照规定的程序申请设立；(0.2分) ②项目是否事前已经过必要的可行性研究；(0.2分) ③项目是否事前已经过专家论证；(0.2分) ④项目是否事前已经过风险评估；(0.2分) ⑤项目是否事前已经过集体决策；(0.2分)	规范	0.8-1.0(含)	项目立项程序规范	0.8	80.00%
					较规范	0.6-0.8(含)	项目立项程序较规范		
					一般	0.4-0.6(含)	项目立项程序规范性一般		
					不够规范	0-0.4(含)	项目立项程序不够规范		
	绩效目标 (2分)	绩效目标合理性	2	①项目是否编制了绩效目标申报表；(0.5分) ②项目绩效目标是否设置了产出和效益绩效指标，绩效指标是否明确、清晰、可衡量；(0.5分) ③项目预期产出和效益(或效果)是否符合正常的业绩水平；(0.5分) ④项目绩效目标是否与预算批复的项目投资额或资金量相匹配。(0.5分)	合理	1.8-2.0(含)	项目绩效目标合理	2	100.00%
					较合理	1.6-1.8(含)	项目绩效目标较合理		
					一般	1.2-1.6(含)	项目绩效目标合理性一般		
					不够合理	0-1.2(含)	项目绩效目标不够合理		
	预算编制 (2分)	编制的完整性	1	预算编制是否经过科学论证，是否与政府采购预算、部门预算一体化编制。(1分)	完整	0.8-1.0(含)	预算编制完整	1	100.00%
					较完整	0.6-0.8(含)	预算编制较完整		
					一般	0.4-0.6(含)	预算编制完整性一般		
					不够完整	0-0.4(含)	预算编制不够完整		
编报的合理性		1	预算内容与项目内容是否匹配，是否合理测算所需资金。(1分)	合理	0.8-1.0(含)	预算编报合理	1	100.00%	
				较合理	0.6-0.8(含)	预算编报较合理			
				一般	0.4-0.6(含)	预算编报合理性一般			
				不够合理	0-0.4(含)	预算编报不够合理			
资金分配 (1分)	资金分配合理性	1	①预算资金分配依据是否充分；(0.5分) ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。(0.5分)	合理	0.9-1(含)	资金分配合理	1	100.00%	
				较合理	0.8-0.9(含)	资金分配较合理			
				一般	0.6-0.8(含)	资金分配合理性一般			
				不够合理	0-0.6(含)	资金分配不够合理			
过程 (20分)	资金到位率	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。(3分) 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	高	2.5-3.0(含)	资金到位率90%(含)-100%	3	100.00%	
				较高	2.0-2.5(含)	资金到位率80%(含)-90%			
				一般	1.5-2.0(含)	资金到位率60%(含)-80%			
				低	0-1.5(含)	资金到位率60%以下			
	资金管理 (10分)	预算执行率	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。(3分) 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	高	2.5-3.0(含)	预算执行率90%(含)-100%	3	100.00%
					较高	2.0-2.5(含)	预算执行率80%(含)-90%		
					一般	1.5-2.0(含)	预算执行率60%(含)-80%		
					低	0-1.5(含)	预算执行率60%以下		
	资金使用合规性	4	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；(1分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(1分) ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；(1分)	合规	3.5-4.0(含)	资金使用符合国家专项资金管理办法	3	75.00%	
				较合规	3.0-3.5(含)	资金使用较符合国家专项资金管理办法			
				一般	2.5-3.0(含)	资金使用与国家专项资金管理办法相符性一般			
				不够合规	0-2.5(含)	资金使用不够符合国家专项资金管理办法			

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价等级及分值		评价标准	得分	得分率
组织实施 (10分)	管理制度健全性	5	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度(3分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。(2分)	健全	4.5-5.0(含)	项目业务管理制度健全	4	80.00%	
				较健全	4.0-4.5(含)	项目业务管理制度较健全			
				一般	3.5-4.0(含)	项目业务管理制度健全性一般			
				不够健全	0-3.5(含)	项目业务管理制度不够健全			
	制度执行有效性	5	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定(2分) ②项目调整及支出调整手续是否完备。(1分) ③项目实施流程签字是否完善。(1分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)	有效	4.5-5.0(含)	项目执行程序规范、有效	4	80.00%	
				较有效	4.0-4.5(含)	项目执行程序较规范、有效			
				一般	3.5-4.0(含)	项目执行程序规范、有效性一般			
				不够有效	0-3.5(含)	项目执行程序不够规范、有效			
成本 (5分)	经济成本 (5分)	2	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度(2分) 评价要点: 成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%; 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考	高	1.8-2.0(含)	项目实际成本≤计划成本,即成本节约率≥0	2	100.00%	
				较高	1.6-1.8(含)	项目实际成本超过原计划成本10%以内,即-10%≤成本节约率<0			
				一般	1.2-1.6(含)	项目实际成本超过原计划成本10%且在20%以内,即-20%≤成本节约率<-10%			
				低	0-1.2(含)	项目实际成本超过原计划成本20%,即成本节约率<-20%			
	补贴标准	3	是否符合《冠县政府性融资担保机构担保费补贴管理办法》补贴标准。(3分)	符合	2.5-3.0(含)	项目实际成本≤计划成本,即成本节约率≥0	3	100.00%	
				较符合	2.0-2.5(含)	项目实际成本超过原计划成本10%以内,即-10%≤成本节约率<0			
				一般	1.5-2.0(含)	项目实际成本超过原计划成本10%且在20%以内,即-20%≤成本节约率<-10%			
				不够符合	0-1.5(含)	项目实际成本超过原计划成本20%,即成本节约率<-20%			
产出 (38分)	产出数量 (18分)	9	本次补贴企业数量≥100个(9分)。 评价标准:实际完成率=实际补贴企业数量/计划补贴企业数量*100%	高	8.0-9.0(含)	实际完成率90%(含)-100%	9	100.00%	
				较高	7.0-8.0(含)	实际完成率80%(含)-90%			
				一般	6.0-7.0(含)	实际完成率60%(含)-80%			
				低	0-6.0(含)	实际完成率60%以下			
		9	上半年新增政府性融资担保业务数量 评价标准:实际完成率=实际新增政府性融资担保业务数量/计划新增政府性融资担保业务数量*100%	高	8.0-9.0(含)	实际完成率90%(含)-100%	9	100.00%	
				较高	7.0-8.0(含)	实际完成率80%(含)-90%			
				一般	6.0-7.0(含)	实际完成率60%(含)-80%			
				低	0-6.0(含)	实际完成率60%以下			
	10	质量达标率	1. 补贴是否符合规定要求(5分) 2. 补贴企业合规达标率100%;(5分)	好	9.0-10.0(含)	完成质量好	10	100.00%	
				较好	8.0-9.0(含)	完成质量较好			
				一般	7.0-8.0(含)	完成质量一般			
				不够好	0-7.0(含)	完成质量不够好			
	5	完成及时性	用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度 对照计划,项目如期完成目标情况。(5分) 评分要点:①补贴申报及时;②补贴发放及时性。	高	4.5-5.0(含)	项目实际完成时间提前或如期完成	5	100.00%	
				较高	4.0-4.5(含)	项目实际完成时间超过原计划2个月(含)及以内			
				一般	3.0-4.0(含)	项目实际完成时间超过原计划2-3(含)个月			
				低	0-3.0(含)	项目实际完成时间超过原计划3个月			
5	成本节约率	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。(5分) 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	高	4.5-5.0(含)	成本节约率90%(含)-100%	5	100.00%		
			较高	4.0-4.5(含)	成本节约率80%(含)-90%				
			一般	3.0-4.0(含)	成本节约率60%(含)-80%				
			低	0-3.0(含)	成本节约率60%以下				
					高	5.0-6.0(含)	实际完成率90%(含)-100%		

2024年上半年政府性融资担保费补贴项目绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价等级及分值		评价标准	得分	得分率
效益 (30分)	实施效益 (20分)	经济效益	6	上半年撬动新增贷款投放金额 (6分) 评价标准: 实际完成率=实际撬动新增贷款投放金额/计划撬动新增贷款投放金额*100%	较高	4.0-5.0 (含)	实际完成率80%(含)-90%	6	100.00%
					一般	3.0-4.0 (含)	实际完成率60%(含)-80%		
					低	0-3.0 (含)	实际完成率60%以下		
		社会效益	6	有效支持县域中小微企业发展 (6分)	显著	5.0-6.0 (含)	社会效益提升显著	6	100.00%
					较显著	4.0-5.0 (含)	社会效益提升较显著		
					一般	3.0-4.0 (含)	社会效益提升一般		
					不够显著	0-3.0 (含)	社会效益提升不够显著		
		可持续发展影响 指标	8	持续推动县域政府性融资担保体系建设 (8分)	显著	4.5-5 (含)	推动效果显著	8	100.00%
					较显著	4-4.5 (含)	推动效果较显著		
	一般				3-4 (含)	推动效果一般			
	服务对象 满意度 (10分)	企业满意度	5	对企业发放调查问卷或电话进行满意度调查 (5分)	满意	4.5-5.0 (含)	满意度≥90%	5	100.00%
					较满意	4.0-4.5 (含)	80%≤满意度<90%		
					一般	3.0-4.0 (含)	70%≤满意度<80%		
					不满意	0-3.0 (含)	60%≤满意度<70%		
合作银行满意度		5	对合作银行发放调查问卷或电话进行满意度调查 (5分)	满意	4.5-5.0 (含)	满意度≥90%	5	100.00%	
				较满意	4.0-4.5 (含)	80%≤满意度<90%			
				一般	3.0-4.0 (含)	70%≤满意度<80%			
				不满意	0-3.0 (含)	60%≤满意度<70%			
<b>总分</b>								96.8	96.80%