

冠县辛集镇人民政府 2024 年政府信息公开 工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中所列数据统计期限从2024年1月1日至12月31日。本年度报告电子版可从冠县人民政府网站（<http://www.guanxian.gov.cn/>）下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与冠县辛集镇人民政府联系（地址：山东省聊城市冠县辛集镇岳阳路205号；邮编：252514；电话：0635-5516101；邮箱：gxxjzliushujin@lc.shandong.cn）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024年，出台《冠县辛集镇人民政府2024年政务公开重点工作任务分工》。通过冠县人民政府网站主动公开发布政府信息39条，主要包括机构职能、信息公开、镇街动态等方面信息。发布政策解读2篇，其中政策简明问答解读2

篇。

冠县辛集镇人民政府2024年政务公开重点工作任务分工

时间：2024-06-28 10:57

索引号	11371525004316029U/2024-45395705	发文日期	2024-06-28
发布机构	冠县辛集镇	名称	冠县辛集镇人民政府2024年政务公开重点工作任务分工

根据《山东省人民政府办公厅关于印发2024年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2024〕2号）、《聊城市人民政府办公室关于印发聊城市2024年政务公开工作要点的通知》（聊政办发〔2024〕2号）、《冠县人民政府办公室关于2024年政务公开重点工作任务分工的通知》等文件要求，结合我单位工作实际，制定了《冠县辛集镇人民政府2024年政务公开重点工作任务分工》，详见附件。

各科室要严格按照任务分工要求，按时保质公开有关政府信息，做好公开工作，及时、精准、高质量做好职责范围内信息公开工作，确保政府信息公开常态化。

冠县辛集镇人民政府2024年政务公开重点工作任务分工

工作任务	具体要求
聚焦重点信息公开工作	全力做好各项重大项目建设有关信息公开工作。
围绕	准确把握政策解读工作重点，聚焦惠民利企政策开展深入解读。政策起草部门要多渠道收集企业群众需求，对政策中与企业群众

■ 行政执法

■ 信息公开

■ 法治政府建设

■ 部门培训

■ 部门机构设置

■ 国土空间规划

■ 部门实施方案

■ 生态环境监测

■ 部门决算

■ 机构职能

■ 镇街动态

■ 政策解读

政策简明问答：《冠县人民政府关于 <冠县辛集镇国土空间规划（2021—2035年）>的批复》

时间：2024-07-11 10:19

索引号	11371525004316029U/2024-45407866	发文日期	2024-07-11
发布机构	冠县辛集镇	名称	政策简明问答：《冠县人民政府关于 <冠县辛集镇国土空间...

一、政策背景是什么？

为统筹全域国土空间保护、开发、利用、修复，合理配置资源要素，根据《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）和《山东省乡镇级国土空间规划编制技术规程》要求，特编制《冠县辛集镇国土空间规划（2021—2035年）》，作为辛集镇开展详细规划编制的依据。

二、有哪些决策依据？

《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《山东省城乡规划条例》、《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》、《山东省乡镇级国土空间规划编制技术规程》、《冠县国土空间总体规划（2021-2035年）》等有关法律法规文件规定。

三、出台目的是什么？

深入贯彻《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》、《自然资源部关于全面展开国土空间规划工作的通知》，落实《冠县国土空间总体规划（2021—2035年）》要求，整体谋划辛集镇国土空间开发保护格局，科学布局农业空间、生态空间和城镇空间，合理进行各类开发保护建设活动，促进区域的资源优化配置指引，实现城乡统筹发展与保护，全面提高辛集镇全域资源配置和国土空间治理能力。

四、《规划》主要有哪些内容？

规划包括总则、规划背景、目标策略、开发保护格局、城镇开发边界范围规划布局、地方特色塑造、支撑体系、国土整治修复、规划实施等内容，规划期限为2021-2035年。

五、《规划》范围涉及哪些区域？

规划范围包括全域和城镇开发边界范围两个层次，全域层次包括辛集镇行政辖区内的全部国土空间，城镇开发边界范围层次为城镇开发边界范围合区域。

（二）依申请公开

2024 年，共受理政府信息公开申请 0 件，申请数量较去年增长 0%，全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理

强化组织保障，拧紧上下联动环环相扣的责任“链条”，由镇主要领导牵头统筹，党政事务综合办公室分管领导安排专人具体负责政务公开工作，密切关注上级政策动向，并结合本镇具体情况，及时发布各类惠企惠民信息，画好惠民助企“同心圆”。夯实制度基础，梳理完善政务信息发布机制，坚决落实“三审三校”工作流程，先审后发，确保内容正确、表述准确、格式规范。提升队伍素质，面向相关工作人员定期开展政务公开培训，以建强关键队伍为有效抓手，进一步提升辛集镇政务公开工作规范度，提升人民群众满意度。

（四）政府信息公开平台建设

加强全镇政府信息公开平台建设，利用展板、公示栏、网络等媒介，建立公开及时、信息全面、覆盖广泛、服务优质的政府信息公开渠道，切实方便群众知晓政府信息。进一步完善信息公开管理机制，将政府信息公开目录内容具体化，确保各类主动公开内容设置合理、界定清晰、标准明确，充分发挥其政务信息公开的主渠道作用。

（五）监督保障

从领导层面强化对政府信息公开的监督力度，不断优化

业务考核办法，层层压实主体责任。强化责任追究机制，建立政府信息动态管理机制，安排专人定期对政府信息进行巡查，重点核查政治表述、敏感词汇、格式混乱等内容，对失效或不当信息进行集中清理。对工作开展不力、责任落实不到位、工作严重滞后的责任主体，进行通报批评，限期整改。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，	申请人情况
------------------------	-------

等于第三项加第四项之和)			自然 人	法人或其他组织					总计	
				商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

工作机制不够顺畅，现有流程中仍存在着较为明显的“堵点”和“难点”，业务长期向好发展内生动力不足。公开渠道不够广阔，目前政务公开工作重心主要集中在传统政务网站，而本镇常住人口结构以老幼群体为主，对于此类渠道的信息获取能力较低。

（二）改进情况

健全政务公开绩效考核制度，通过“以评促改，以评促管”的方式，带动各业务条线参与到政务公开工作中来，畅通信息供给通道，最大化保障群众的知情权、监督权、建议权。拓展信息公开渠道，常识采取群众喜闻乐见的方式进行宣传推广，从“写在纸上”到“落在地上”，切实提升政务公开工作的效果。定期开展相关业务人员能力培训，重点强化政策储备研究，为扎实做好政务公开工作打好知识基础。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况

认真落实《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）规定，本年度政府信息公开未收取信息处理费。

（二）落实年度政务公开工作要点情况

2024年，冠县辛集镇人民政府严格落实《冠县人民政府办公室关于2024年政务公开重点工作任务分工的通知》要求，进一步细化责任分工，扎实做好网站更新、公开解读、信息提报等工作，全面提升政务服务工作实效，推进政务公开平台制度化、规范化建设。2024年完成上级要求的各项政务公开任务。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024年未收到建议提案。

（四）政务公开工作创新情况

2024年以来，辛集镇人民政府规范依申请公开工作。做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作。加强与相关部门的沟通，提高答复的精准度。积极探索依申请办理的新做法，总结新经验，不断提升工作实效。

（五）政府信息公开年度报告数据统计需要说明的事项

1. 本年度报告中所列数据统计期限从2024年1月1日到12月31日止。

2. 行政许可数量、行政处罚和行政强制数量，包括已公开和依法未公开的全部处理决定。

3. 行政复议机关作为共同被告的行政诉讼案件，只计算原行为主体的案件数量，不计算行政复议机关的案件数量。