

冠县烟庄街道办事处 2024 年政府信息公开 工作年度报告

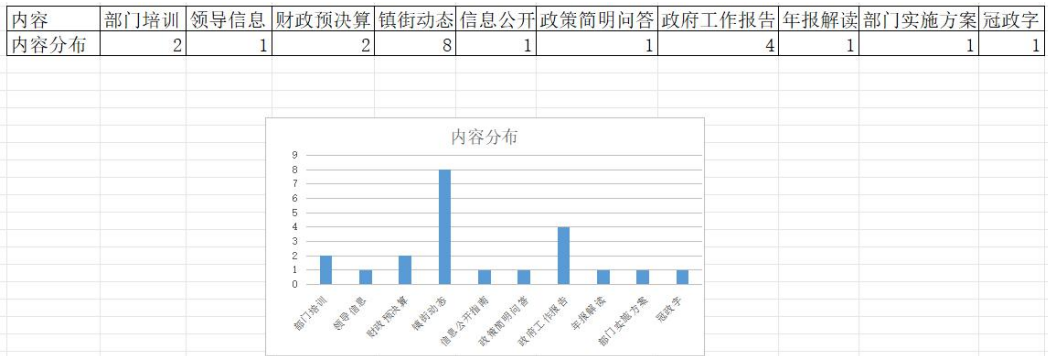
本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中所列数据统计期限从2024年1月1日至12月31日。本年度报告电子版可从冠县人民政府网（<http://www.guanxian.gov.cn/>）下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与冠县烟庄街道办事处联系（地址：山东省聊城市冠县烟庄街道办事处；邮编：252500；电话：0635-6055123；邮箱：gxyzjdbscdzbg@lc.shandong.cn）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024年，出台《冠县烟庄街道办事处2024年政务公开重点工作任务分工》。冠县烟庄街道办事处2024年通过冠县人

民政府网站主动公开发布政府信息 22 条，部门培训 2 条、领导信息 1 条、财政预决算 2 条、镇街动态 8 条、信息公开指南 1 条、政策简明问答 1 条、政府工作报告 4 条、年报解读 1 条、部门实施方案 1 条、政策文件 1 条。



(二) 依申请公开

2024 年，共受理政府信息公开申请 1 件，申请数量较去年回落 75%。政府信息公开申请内容主要涉及政府政策方面。本年度答复政府信息公开申请 1 件，均在法定期限内予以答复。在答复的申请中：无法提供 1 件、占 100%。全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。



(三) 政府信息管理

烟庄街道办事处完善全流程管理机制。针对每一项拟公



开的信息，均实行“一事一审”制度，从内容的准确性、完整性到信息的安全性，进行全面细致审核，确保发布的每一条信息质量过硬、安全可靠。在信息公开保密审查方面，严格遵循“先审查、后公开”的基本原则。构建起层层把关的严密审查体系，源头把控，由相关责任人依次严格审查，切实保障政府信息公开工作在合法合规、安全有序的轨道上运行。

（四）政府信息公开平台建设

冠县烟庄街道办事处始终将信息公开平台建设工作置于重要位置。一方面，深度挖掘“冠县人民政府”官网平台潜力，持续拓展公开信息范畴，主动迅速回应群众关注热点，全力为群众打造多样化的信息获取渠道。另一方面，于便民服务大厅精心打造政务公开体验专区，在专区内合理设置政府信息查询点，为前来办事的群众提供便捷高效的信息查询服务。

（五）监督保障

指定专人专门承担政府信息公开的具体工作任务。要求相关人员做到对各类信息及时整理，并严格按照规定要求予以公开，确保信息的及时性与规范性。此外，通过不定期组织业务培训，旨在让工作人员深入学习并熟练掌握各项信息发布要求，不断提升业务能力，进而推动政府信息公开工作高效、有序开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是公开内容局限，在民生热点、政策细节方面深度不足，且公开渠道不够丰富，主要依赖官网和线下。

二是工作人员专业能力参差不齐，部分人员对公开尺度把握不准，信息处理效率低。

（二）改进情况

一方面，拓展公开内容，聚焦民生项目、政策解读，深挖细节。同时丰富渠道，用更加多样性的方式进行公开。另一方面，强化人员培训，定期组织业务学习，针对信息处理、保密审查等内容开展专项培训，提升整体工作水平。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况

认真落实《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管

理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）规定，本年度政府信息公开未收取信息处理费。

（二）落实年度政务公开工作要点情况

2024年，烟庄街道办事处严格落实《冠县人民政府办公室关于2024年政务公开重点工作任务分工的通知》，秉持以人民为中心理念，遵循法治化规范化原则，兼顾改革与创新，清晰界定政务公开的具体任务与要求。同时，加强组织领导力度，扎实推进政务公开工作，力求取政务公开得实效。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024年共办理人大代表建议9件，办复率均为100%。严格按照《山东省人民政府办公厅关于做好人大代表建议和政协提案办理结果公开工作的通知》（鲁政办字〔2016〕63号）要求，除涉及国家秘密、工作秘密的，所有建议提案办理复文或摘要以及办理总体情况均在冠县人民政府网站“冠县建议提案办理”专栏进行了集中公开。

（四）政务公开工作创新情况

2024年9月5日，街道举办了以服务“面对面”，政民“零距离”为主题的政府开放日活动，20余名党员代表及村民代表热情参与。活动伊始，街道诚挚邀请各界代表，引领他们参观便民服务中心与政务公开体验区。在这里，代表们亲眼目睹行政审批的高效流程，感受政务服务的贴心举措。工作人员在体验区悉心讲解并演示，代表们亲自上手，查询

浏览丰富的政府信息与便捷的办事服务内容，切实体会到政府工作的透明度与服务温度。观摩结束，一场别开生面的座谈会随即展开。街道领导在会上详尽阐述 2024 年街道、社区及村庄的重点工作规划，直面居民代表关切，耐心解答热点问题。居民代表们畅所欲言，对街道政务公开工作的亮点与好做法予以点赞，同时也中肯指出存在的不足与改进空间。为广泛收集民意，现场还发放《烟庄街道政府开放日征求意见表》。此次活动，让代表们直观感受政府工作成效，增进对政府服务及各项工作的理解与支持。未来，烟庄街道办事处将继续着力优化政务服务，提升政府效能，主动接受群众监督，让政务运行更加透明，服务群众更加贴心。



（五）政府信息公开年度报告数据统计需要说明的事项

1. 本年度报告中所列数据统计期限从 2024 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。

2. 行政许可数量、行政处罚和行政强制数量，包括已公开和依法未公开的全部处理决定。

3. 行政复议机关作为共同被告的行政诉讼案件，只计算原行为主体的案件数量，不计算行政复议机关的案件数量。