

2024 年冠县物资保障中心机关单位预 算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2024 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

(一) 承担应急救灾物资储备的采购、承储、调运和日常管理 etc 事务性工作，协助落实全县粮油产需和收支平衡计划：

(二) 承担全县粮油市场供需平衡、农户存粮调查及上报工作：

(三) 承担粮食市场信息的收集整理工作；

(四) 承担国有粮食仓储、购销和农户科学储粮工作，做好世界粮食日宣传及安全储粮知识宣传工作；

(五) 承担全县国有及国有控股粮食企业报表审核、汇总及上报工作；

(六) 完成县发展改革局交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为冠县物资保障中心二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

(一) 冠县物资保障中心本级

第二部分

2024 年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	379.80	一、一般公共服务支出	
一般公共预算拨款收入	379.80	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	31.19
五、其他收入		八、卫生健康支出	6.81
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	11.48
		十八、粮油物资储备支出	330.32
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	379.80	本年支出合计	379.80
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	379.80	支出总计	379.80

收入总体情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资 本经营 预算收 入								
			合 计	379.80	379.80	379.80										
208			社会保障和就业支出	31.19	31.19	31.19										
	05		行政事业单位养老支出	31.19	31.19	31.19										
		01	行政单位离退休	12.68	12.68	12.68										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.34	12.34	12.34										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	6.17	6.17	6.17										
210			卫生健康支出	6.81	6.81	6.81										
	11		行政事业单位医疗	6.81	6.81	6.81										
		01	行政单位医疗	6.81	6.81	6.81										
221			住房保障支出	11.48	11.48	11.48										
	02		住房改革支出	11.48	11.48	11.48										
		01	住房公积金	11.48	11.48	11.48										
222			粮油物资储备支出	330.32	330.32	330.32										
	01		粮油物资事务	177.82	177.82	177.82										
		01	行政运行	119.62	119.62	119.62										
		02	一般行政管理事务	58.20	58.20	58.20										
	05		重要商品储备	152.50	152.50	152.50										
		11	应急物资储备	152.50	152.50	152.50										

支出总体情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				379.80	169.10	210.70	
208			社会保障和就业支出	31.19	31.19		
	05		行政事业单位养老支出	31.19	31.19		
		01	行政单位离退休	12.68	12.68		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.34	12.34		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	6.17	6.17		
210			卫生健康支出	6.81	6.81		
	11		行政事业单位医疗	6.81	6.81		
		01	行政单位医疗	6.81	6.81		
221			住房保障支出	11.48	11.48		
	02		住房改革支出	11.48	11.48		
		01	住房公积金	11.48	11.48		
222			粮油物资储备支出	330.32	119.62	210.70	
	01		粮油物资事务	177.82	119.62	58.20	
		01	行政运行	119.62	119.62		
		02	一般行政管理事务	58.20		58.20	
	05		重要商品储备	152.50		152.50	
		11	应急物资储备	152.50		152.50	

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	379.80	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	31.19	31.19		
		八、卫生健康支出	6.81	6.81		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	11.48	11.48		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出	330.32	330.32		
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	379.80	本 年 支 出 合 计	379.80	379.80		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	379.80	支 出 总 计	379.80	379.80		

一般公共预算支出情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				379.80	169.10	158.24	10.86	210.70
208			社会保障和就业支出	31.19	31.19	31.19		
	05		行政事业单位养老支出	31.19	31.19	31.19		
		01	行政单位离退休	12.68	12.68	12.68		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.34	12.34	12.34		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	6.17	6.17	6.17		
210			卫生健康支出	6.81	6.81	6.81		
	11		行政事业单位医疗	6.81	6.81	6.81		
		01	行政单位医疗	6.81	6.81	6.81		
221			住房保障支出	11.48	11.48	11.48		
	02		住房改革支出	11.48	11.48	11.48		
		01	住房公积金	11.48	11.48	11.48		
222			粮油物资储备支出	330.32	119.62	108.76	10.86	210.70
	01		粮油物资事务	177.82	119.62	108.76	10.86	58.20
		01	行政运行	119.62	119.62	108.76	10.86	
		02	一般行政管理事务	58.20				58.20
	05		重要商品储备	152.50				152.50
		11	应急物资储备	152.50				152.50

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						169.10	158.24	10.86
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	132.95	132.95	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	46.56	46.56	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	31.44	31.44	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	12.87	12.87	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	4.79	4.79	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	12.34	12.34	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	6.17	6.17	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.81	6.81	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.49	0.49	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	11.48	11.48	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	10.86		10.86
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.64		2.64
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.46		2.46
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.76		5.76
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	25.29	25.29	
303	02	退休费	509	05	离退休费	12.68	12.68	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	12.61	12.61	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

2023 年预算数						2024 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
2.54	0.00	2.54	0.00	2.54	0.00	2.46	0.00	2.46	0.00	2.46	0.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：冠县物资保障中心机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：冠县物资保障中心机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门(单位): 冠县物资保障中心机关

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						169.10	169.10	169.10						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	132.95	132.95	132.95						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	46.56	46.56	46.56						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	31.44	31.44	31.44						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	12.87	12.87	12.87						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	4.79	4.79	4.79						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	12.34	12.34	12.34						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	6.17	6.17	6.17						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	6.81	6.81	6.81						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.49	0.49	0.49						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	11.48	11.48	11.48						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	10.86	10.86	10.86						
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.64	2.64	2.64						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.46	2.46	2.46						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	5.76	5.76	5.76						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	25.29	25.29	25.29						
303	02	退休费	509	05	离退休费	12.68	12.68	12.68						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	12.61	12.61	12.61						

项目支出预算情况表

部门（单位）：冠县物资保障中心机关

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计		210.70	210.70	210.70					
维稳综合业务费	其他运转类	7.00	7.00	7.00					
物资仓库租赁费	其他运转类	20.00	20.00	20.00					
救灾物资储备库管理综合业务费	其他运转类	10.00	10.00	10.00					
物资库搬迁与物资整理	其他运转类	10.00	10.00	10.00					
办公用房租赁	其他运转类	11.20	11.20	11.20					
2021 和 2023 年度应急救灾物资采购	特定目标类	152.50	152.50	152.50					

政府采购预算表

部门（单位）：冠县物资保障中心机关

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计			152.50	152.50	152.50						
222			粮油物资储备支出	152.50	152.50	152.50					
	05		重要商品储备	152.50	152.50	152.50					
		11	应急物资储备	152.50	152.50	152.50					

第三部分

2024 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2024 年收入预算 379.80 万元，其中：一般公共预算收入 379.80 万元。

（二）支出预算：2024 年支出预算 379.80 万元，其中：基本支出 169.10 万元，项目支出 210.70 万元。

（三）增减变化情况：2024 年收支预算 379.80 万元，较上年预算增加 179.64 万元，其中：

1. 收入预算增加 179.64 万元，其中：一般公共预算收入增加 179.64 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 179.64 万元，其中：基本支出增加 5.14 万元，项目支出增加 174.50 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，一是 2024 年增加县级应急救援灾物资采购专项收入和支出预算；二是县级救灾物资库搬迁增加收入和支出预算。

二、“三公”经费支出情况

2024 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 2.46 万元，比上年减少 0.08 万元，下降 3.15%，主要原因是 2024 年厉行勤俭节约，减少非必要的一切公车出

行，2024年公务用车维护费比2023年度减少。其中：

1.因公出国（境）费0.00万元，与上年基本持平。

2.公务用车购置及运行费2.46万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费2.46万元，比上年减少0.08万元，下降3.15%，主要原因是2024年厉行勤俭节约，减少非必要的一切公车出行，2024年公务用车维护费比2023年度减少。

3.公务接待费0.00万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，冠县物资保障中心机关为事业单位，无机关运行经费。2024年事业运行经费财政拨款预算为10.86万元。较2023年预算增加0.78万元，增长7.74%。主要原因是：因人员增加，日常公用经费及公务交通补贴较2023年度增加。

四、政府采购情况

2024年政府采购预算152.50万元，其中：政府采购货物预算152.50万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算0.00万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备1台（件、套）。

2024年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设

备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

冠县物资保障中心机关 2024 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 6 个，预算资金 210.70 万元，其中财政拨款 210.70 万元。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表 (2024年度)

项目名称	维稳综合业务费			
主管部门	冠县物资保障中心	实施单位	冠县物资保障中心机关	
项目类别	其他运转类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额	7.00		
	其中：财政拨款	7.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	原粮食系统改革后，我单位按照县委、县政府安排，负责原粮食系统70余名退役士兵的维稳工作，单位主要承担重大时间节点系统内重点人员的安保维稳任务，时刻做好进京赴省值班准备。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	维稳综合业务费总成本	=7万元
			对稳控对象维稳费用成本	≤2万元
			保障维稳工作费用成本	≤5万元
	产出指标	数量指标	赴京、赴省值班人数	≥1人
			赴京、赴省值班次数	≥2次
		质量指标	稳控人员参与度	≥80%
			稳控人员覆盖率	≥90%
		时效指标	稳控周期	=12月
	效益指标	社会效益指标	是否做到了维护好冠县稳定	文字描述：极大维护、有效维护、能够维护
			可持续影响时限	=12月
	满意度指标	服务对象满意度指标	稳控对象满意度	≥95%
			上级主管部门满意度	≥95%

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称	物资仓库租赁费			
主管部门	冠县物资保障中心	实施单位	冠县物资保障中心机关	
项目类别	其他运转类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额	20.00		
	其中：财政拨款	20.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	租赁后，仓库能满足县级物资承储			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	=20万元
			物资仓库租赁成本	≤20万元
			物资仓库租赁单位成本	≤120元/平方米
	产出指标	数量指标	物资仓库建筑面积	≥1800平方米
		质量指标	是否充分满足物资存放需求	文字描述：是
		时效指标	2024年12月31日前支付租赁费	文字描述：2024年12月31日
	效益指标	社会效益指标	促进我县面对自然灾害的风险应对能力	文字描述：极大提升、有效提升、能够提升
			可持续影响年限	=1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	受救助群众满意度	≥95%
			主管部门满意度	≥95%

项目支出绩效目标表 (2024年度)

项目名称	救灾物资储备库管理综合业务费			
主管部门	冠县物资保障中心	实施单位	冠县物资保障中心机关	
项目类别	其他运转类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额	10.00		
	其中：财政拨款	10.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	做好救灾物资日常维护保养工作，确保储备库正常运行，保证好储备库所储备物资的安全。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	储备库总成本	=10万元
			运输费成本	≤2万元
			办公费等其他运行成本	≤6万元
			劳务费等成本	≤2万元
	产出指标	数量指标	年度被服类物资晾晒次数	≥2次
			储备仓库通风次数	≥12次
			年度电器类物资维护保养次数	≥2次
		质量指标	储备物资损坏率	≤1%
	效益指标	社会效益指标	救灾物资维护保养是否及时	文字描述：及时、基本及时、不及时
			推动紧急状态下应急物资出库能力水平提升	文字描述：极大提升、有效提升、能够提升
		可持续发展影响指标	可持续影响指标	≥10月
	满意度指标	服务对象满意度指标	受救助群众满意度	≥95%
上级主管部门满意度			≥95%	

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称	物资库搬迁与物资整理			
主管部门	冠县物资保障中心	实施单位	冠县物资保障中心机关	
项目类别	其他运转类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额	10.00		
	其中：财政拨款	10.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	完成好全县救灾物资搬迁和整理工作，有效保障物资安全			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	=10万元
			物资搬迁单位成本	≤10万元
	产出指标	数量指标	对现有仓库物资搬迁覆盖率	≥95%
		质量指标	对搬迁中物资保证完好率	≥95%
		时效指标	搬迁工作完成率	=100%
	效益指标	社会效益指标	推动紧急状态下应急物资出库能力水平提升	文字描述：极大提升、有效提升、能够提升
			可持续影响时限	=12月
	满意度指标	服务对象满意度指标	受救助群众满意度	≥95%
上级主管部门满意度			≥95%	

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称	办公用房租赁			
主管部门	冠县物资保障中心	实施单位	冠县物资保障中心机关	
项目类别	其他运转类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	11.20		
	其中:财政拨款	11.20		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	租赁合规面积的办公用房保障中心人员日常办公			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	=11.20万元
			办公用房租赁成本	≤11.20万元
			办公用房租赁单位成本	≤500元/平方米
	产出指标	数量指标	办公用房建筑面积	≥200平方米
		质量指标	是否充分满足办公需要	文字描述: 是
		时效指标	2024年12月31日前支付租赁费	文字描述: 2024年12月31日
	效益指标	社会效益指标	有效实现高效办公	文字描述: 极大提升、有效提升、能够提升
			可持续影响年限	=1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%
			主管部门满意度	≥95%

项目支出绩效目标表
(2024年度)

项目名称	2021和2023年度应急救灾物资采购			
主管部门	冠县物资保障中心	实施单位	冠县物资保障中心机关	
项目类别	特定目标类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	152.50		
	其中:财政拨款	152.50		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	根据应急局《2019-2021年度冠县救灾物资储备计划》、市委黄河流域专项巡察反馈意见和《关于储备2023年县级救灾物资的函》,我县需在2023年采购计划中2021年和2023年度救灾物资			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	=152.5元
			被服类采购成本	≤72.55万元
			安置和装具类采购成本	≤70.95万元
			基础设施类采购成本	≤9万元
	产出指标	数量指标	棉大衣数量	=3250件
			棉衣数量	=1750套
			棉被数量	=2250床
			棉褥数量	=2050床
			床上用品	=1750套
			毛巾被数量	3350床
			12平米单帐篷数量	=200顶
			12平米棉帐篷数量	=200顶
			36平米帐篷数量	=1顶
			折叠床数量	=1750张
			折叠桌椅数量	=1750套
			救生包数量	=1750个
			帐篷内照明灯数量	=400只
			应急手电数量	=30把
			发电机组数量	=3台
		质量指标	入库物资合格率	=100%
		时效指标	2024年12月31日前完成	文字描述:完成
	效益指标	社会效益指标	提升我县防灾减灾能力	文字描述:极大提升、有效提升、能够提升
			可持续影响时限	=12月
满意度指标	服务对象满意度指标	主管部门满意度	≥95%	
		供应商满意度	≥95%	

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。