

冠县清水镇人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中所列数据统计期限从2023年1月1日至12月31日。本年度报告电子版可从冠县人民政府网站（<http://www.guanxian.gov.cn/>）下载。如需进一步咨询了解相关信息，请与冠县清水镇人民政府（以下简称本机关）联系（地址：山东省聊城市冠县清水镇清渊路1号；邮编：252521；电话：0635-7113696；邮箱：gxqszzf@lc.shandong.cn）。

一、总体情况

2023年度，本机关认真贯彻落实新修订实施的《条例》，坚持以公开为常态、不公开为例外，加大公开力度，增强公开实效，及时向社会公开政府信息，维护和满足公众的知情权。

（一）主动公开

1. 政府信息公开制度建设情况。本机关研究出台《冠县清水镇人民政府2023年度政务公开工作实施方案》，根据上级政务公

开重点工作任务分工通知中安排的工作任务和具体要求，分解到各责任单位，要求所涉及办公室严格按照《实施方案》要求，按时保质公开有关政府信息，及时、精准、高质量做好职责范围内信息公开工作，确保政府信息常态化公开。

冠县清水镇人民政府2023年度政务公开工作实施方案

时间：2023-09-06 15:51

索引号	11371525004316555Y/2023-26754040	发文日期	2023-09-06
发布机构	冠县清水镇人民政府	名称	冠县清水镇人民政府2023年度政务公开工作实施方案

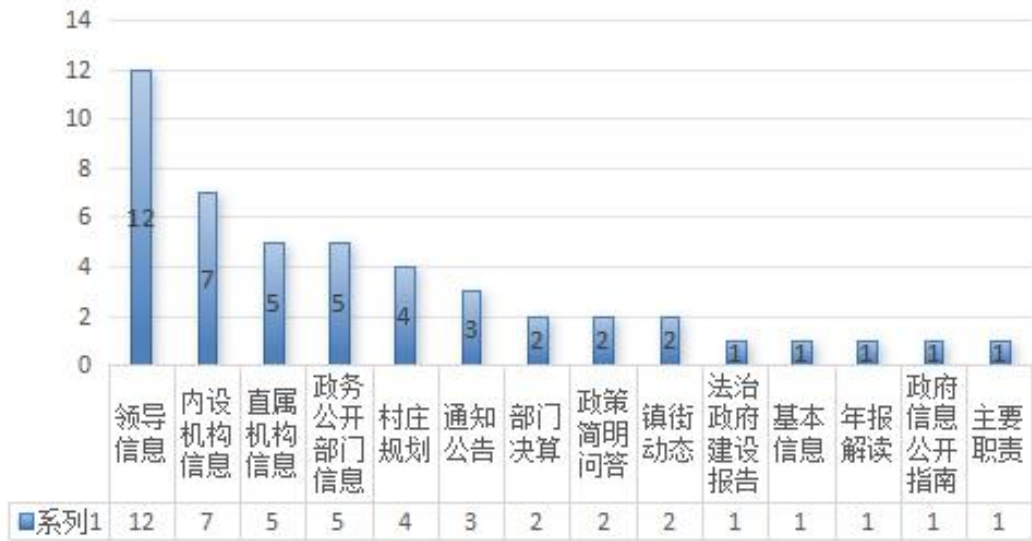
根据《山东省人民政府办公厅关于印发2023年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2023〕8号）、《聊城市人民政府办公室关于印发聊城市2023年政务公开工作要点的通知》（聊政办发〔2023〕9号）、《冠县人民政府办公室关于公布2023年政务公开重点工作任务分工的通知》（冠政办发〔2023〕15号）文件要求，结合我单位工作实际，制定了《冠县清水镇人民政府2023年度政务公开工作实施方案》，详见下表。

所涉及各办公室要严格按照《冠县清水镇人民政府2023年度政务公开工作实施方案》要求，按时保质公开有关政府信息，及时、精准、高质量做好职责范围内信息公开工作，确保政府信息常态化公开。

工作任务	具体要求	责任单位	完成时限	
加强政策发布解读信息公开	深化政策集中统一公开	持续规范政府信息公开专栏建设，确保法定主动公开内容规范发布。加强主动公开基本目录动态管理。	党政办公室	全年
	推进政策精细化高质量解读	严格解读程序，政策文件不解读不运转、解读材料不达标不运转。	党政办公室	全年
		深化解读内容，充分收集企业群众需求，针对政策中与企业群众生产生活密切相关的具体条款和事项，进行要点拆分、深度解读和综合指引。	党政办公室	全年
		创新解读形式，在文字、图片、视频解读基础上，积极采用简明问答、现场宣讲等形式开展解读。	党政办公室	全年
	持续深化舆情回应	出台重大政策，要加强社会效果和舆情风险评估，相关部门主要负责同志要出席新闻发布会进行宣传解读。	党政办公室、宣传办公室	全年
协同宣传、网信等部门，加强政务舆情监测和研判，对涉及本地、本部门的政务舆情热点第一时间发现、办理、回应。		党政办公室、宣传办公室	全年	
推进更高水	深入推动重大行政决策	深化利益相关方、群众代表、专家、媒体等列席政府常务会议工作。	党政办公室	全年

2. 信息发布数量。本机关 2023 年通过冠县人民政府网站主动公开发布政府信息 47 条，主要包括领导信息 12 条、内设机构 7 条、直属机构 5 条、政务公开部门信息 5 条、村庄规划 4 条、通知公告 3 条、部门决算 2 条、政策简明问答 2 条、镇街动态 2 条、政府基本信息、政府主要职责、法治政府建设报告、年度报告解读、政府信息公开指南各 1 条等信息。另外通过县政府网站发表镇街动态 20 条，内容涉及镇政府日常各个方面工作。

主动公开政府信息数据分析图



政策 +

政府信息
公开指南

政府信息
公开制度

法定主动
公开内容 +

政府信息
公开年报 +

冠县清水镇人民政府政府信息公开指南

发布日期：2023-12-27 15:00:00

0:13 / 1:55

为便于公民、法人和其他组织及时、准确获取冠县清水镇人民政府（“冠县清水镇人民政府”以下简称“本机关”）的政府信息，提高政府工作透明度，建设法治政府，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令492号公布，国务院令711号修订，以下简称《条例》），编制本指南。

为方便公民、法人或者其他组织查询本机关主动和依申请公开的政府信息，可以在冠县人民政府网站（www.guanxian.gov.cn）查阅《冠县人民政府信息公开指南》。

一、主动公开政府信息

（一）公开范围

1、组织机构

主要包括：本机关领导及分工情况；本机关机构设置及职能情况等。

2、规范性文件

主要包括：以本机关名义发布或者本机关作为主办部门与其他部门联合发布的规范性文件等。



3. 解读回应情况。本机关依据“谁起草、谁解读”的原则，从部门、专家、媒体等角度，综合运用图片图表、音频视频等形式开展解读。2023年通过冠县人民政府网站发布政策解读3篇，其中年报解读1篇、政策简明问答2篇。

（二）依申请公开

2023年，本机关共受理政府信息公开申请1件。申请数量较去年增长100%。政府信息公开申请内容涉及宅基地及所属地的地籍调查表和村集体建设用地使用权备案登记等方面。本年度答复政府信息公开申请1件，在法定期限内予以答复。在答复的申请中：无法提供1件，占100%。

全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理

本机关一直致力加强政府信息管理制度建设，政府信息管理动态调整机制建设，以及政府信息集成发布、精准推送、智能查

询、管理利用等方面的创新等。建立政府信息公开工作全流程管理机制，实行“一事一审”审核把关制度，确保信息发布质量。按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保发布信息不出现泄密问题。

（四）政府信息公开平台建设



本机关突出抓好冠县人民政府网站这一信息公开主渠道，及时、全面、准确发布权威信息和解读信息，并在政务公开体验区设立政府公报阅读点和信息查阅点，对民政救助、医疗保险、养老保险、退役军人事务等关系群众切身利益的各类政策的受理条件和办事流程制作明白纸和宣传海报，加大信息公开力度，方便广大群众查阅利用。

（五）监督保障

及时调整政务公开领导小组，明确党政办公室为责任机构，推进、指导、协调、监督信息公开和政务公开工作，保障政府信息公开工作正常开展。按照《冠县清水镇 2023 年度政务公开工作培训计划》，开展政务公开理论和业务学习。建立健全政务公开工作制度，保障政务工作制度真正全面落到实处，形成制度保障、工作考核、社会评议、责任追究、结果反馈的政务公开工作机制，确保政务公开工作高效有序推进。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0	

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

政府和政务公开工作目前存在的问题，一是政府信息公开发布形式单一，多以文字图片为主，信息发布多样化和社会效益有待进一步丰富加强。二是政务公开工作培训力度有待提高，部分工作人员业务能力和主动公开的意识需进一步提高。

(二) 改进情况

一是丰富政府信息公开发布形式，探索利用视频、图画等群众喜闻乐见的方式，全面、准确、生动地发布政府信息，并配有多种形式的政策解读，推动信息发布、政策解读提质增效。二是进一步加大政务公开工作培训力度，通过业务交流、召开专题会议等形式，扩大培训范围、丰富培训方式，使全体工作人员都能认识到政务公开工作的重要性和必要性，提升业务能力和主动公开政

府信息意识。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况

本机关认真落实《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）规定，本年度政府信息公开未收取信息处理费。

（二）落实年度政务公开工作要点情况

本机关按照《冠县人民政府办公室关于公布2023年政务公开重点工作任务分工的通知》（冠政办发〔2023〕15号）的要求，制定了《冠县清水镇人民政府2023年度政务公开工作实施方案》并认真加以落实，对于方案中提到的工作任务，按照其中的具体要求，分解到责任办公室，并督促按时保质公开有关政府信息，及时、精准、高质量地做好职责范围内信息公开工作，确保政府信息常态化公开。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

本机关2023年未收到人大代表建议和政协提案。

（四）政务公开工作创新情况

在2023年度政务公开工作中，本机关非常注重工作创新举措，在政府信息全方位主动公开、多媒体多平台开展政策解读、

邀请广大群众参与“政府开放日”活动等方面有了新的开创新思路新方法，不断提升政府网站便民水平。

（五）政府信息公开年度报告数据统计需要说明的事项

1. 本年度报告中所列数据统计期限从 2023 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。

2. 行政许可数量、行政处罚和行政强制数量，包括已公开和依法未公开的全部处理决定。

3. 行政复议机关作为共同被告的行政诉讼案件，只计算原行为主体的案件数量，不计算行政复议机关的案件数量。