

2022 年度
冠县市场监督管理局
（ 本 级 ） 决 算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理方面法律法规和方针政策，起草县级权限范围内的规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全县有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场秩序的监督管理。法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织查处价格收费、食品药品、食盐违法违规和侵犯知识产权行为（以下简称为市场监管领域综合执法）。指导乡镇（街道）、开发区有关工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。按照职权监督管理各类生产经营行为。指导全县消费环境建设，指导县消费者协会开展消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（三）负责全县个体工商户、农民专业合作社、个人独资、个人合伙企业等相关市场主体行政许可。分析并依法发布全县相关市场主体登记注册信息。建立全县相关市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（四）负责全县市场监管领域综合执法工作。组织查处跨区域和重大违法案件，集中行使法律法规明确由县级承担的执法职责。规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。

（五）负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施。根据省、市市场监督管理局委托，

开展相关反垄断调查工作。指导冠县企业的反垄断应诉工作。

（六）负责全县宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控、监督检查和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准，会同县生态环境部门监督检查锅炉环境保护标准和要求的执行情况。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。拟订全县食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器

械和化妆品安全监督管理。制定全县药品、医疗器械和化妆品安全监管制度。拟订全县药品安全规划和相关专项规划、政策并组织实施。掌握分析全县药品、医疗器械和化妆品安全形势和存在问题，提出完善管理制度和工作机制的建议。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准以及分类管理制度，监督实施医疗机构制剂标准和中药饮片炮制规范等地方标准。配合实施国家基本药物制度。

（十二）负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施药品、医疗器械和化妆品经营质量管理规范；指导实施经营、使用质量管理规范。指导全县药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻实施国家检查制度，依职责组织实施药品、医疗器械和化妆品经营环节的监督检查。依职责组织查处药品、医疗器械和化妆品经营环节的违法行为，组织查处跨区域和重大违法案件。

（十三）负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，组织开展质量抽查检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策以及质量安全科技发展政策，并组织实施。推动全县药品、医疗器械和化妆品检验检测体系、追溯体系和信息化建设。

（十五）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和

国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十六）负责统一管理全县标准化工作。推动实施国家标准和行业标准，开展标准实施的监督评估工作。组织参与制定国际标准、国家标准、行业标准和地方标准。指导、监督团体标准和企业标准化工作。

（十七）负责统一管理全县认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全县检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十八）负责全县知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十九）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全县民营经济发展有关工作。

（二十）负责市场监督管理方面科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

（二十一）依法对特种设备安全、安全防护计量器具进行监督管理，负责对相关介质充装环节的安全监督管理；依法对危险化学品及其包装物、容器（不包括储存危险化学品的固定式大型储罐）生产企业产品质量进行监管。

（二十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设 23 个职能处室，分别是：办公室、人事科、综合科、法规科、信用监督管理科、反垄断和反不正当竞争科、价格监督检查科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、个体私营经济发展促进与审批协调科、质量发展与产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产、流通安全监督管理科、餐饮服务食品安全监督管理科、食品安全抽检科、特殊食品监督管理科、药品、化妆品监督管理科、医疗器械科、特种设备安全监察科、计量科、标准化与认证认可科、知识产权保护与运用促进科、财务科。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：冠县市场监督管理局（本级）

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,087.78	一、一般公共服务支出	32	3,342.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	317.19
	9		九、卫生健康支出	40	147.85
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	241.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	39.24
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,087.78	本年支出合计	58	4,087.78
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,087.78	总计	62	4,087.78

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：冠县市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		4,087.78	4,087.78					
201	一般公共服务支出	3,342.49	3,342.49					
20132	组织事务	5.19	5.19					
2013202	一般行政管理事务	4.64	4.64					
2013299	其他组织事务支出	0.55	0.55					
20138	市场监督管理事务	3,336.55	3,336.55					
2013801	行政运行	2,716.39	2,716.39					
2013802	一般行政管理事务	562.67	562.67					
2013810	质量基础	42.10	42.10					
2013816	食品安全监管	5.98	5.98					
2013899	其他市场监督管理事务	9.42	9.42					
20199	其他一般公共服务支出	0.75	0.75					
2019999	其他一般公共服务支出	0.75	0.75					
208	社会保障和就业支出	317.19	317.19					
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.80	4.80					
2080116	引进人才费用	4.80	4.80					
20805	行政事业单位养老支出	312.39	312.39					
2080501	行政单位离退休	30.39	30.39					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	254.13	254.13					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.22	27.22					
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.66	0.66					
210	卫生健康支出	147.85	147.85					
21011	行政事业单位医疗	147.85	147.85					
2101101	行政单位医疗	147.85	147.85					
221	住房保障支出	241.00	241.00					
22102	住房改革支出	241.00	241.00					
2210201	住房公积金	241.00	241.00					
229	其他支出	39.24	39.24					
22999	其他支出	39.24	39.24					
2299999	其他支出	39.24	39.24					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：冠县市场监督管理局（本级）

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		4,087.78	3,416.97	670.81			
201	一般公共服务支出	3,342.49	2,716.39	626.11			
20132	组织事务	5.19		5.19			
2013202	一般行政管理事务	4.64		4.64			
2013299	其他组织事务支出	0.55		0.55			
20138	市场监督管理事务	3,336.55	2,716.39	620.17			
2013801	行政运行	2,716.39	2,716.39				
2013802	一般行政管理事务	562.67		562.67			
2013810	质量基础	42.10		42.10			
2013816	食品安全监管	5.98		5.98			
2013899	其他市场监督管理事务	9.42		9.42			
20199	其他一般公共服务支出	0.75		0.75			
2019999	其他一般公共服务支出	0.75		0.75			
208	社会保障和就业支出	317.19	311.73	5.46			
20801	人力资源和社会保障管理 事务	4.80		4.80			
2080116	引进人才费用	4.80		4.80			
20805	行政事业单位养老支出	312.39	311.73	0.66			
2080501	行政单位离退休	30.39	30.39				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	254.13	254.13				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.22	27.22				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.66		0.66			
210	卫生健康支出	147.85	147.85				
21011	行政事业单位医疗	147.85	147.85				
2101101	行政单位医疗	147.85	147.85				
221	住房保障支出	241.00	241.00				
22102	住房改革支出	241.00	241.00				
2210201	住房公积金	241.00	241.00				
229	其他支出	39.24		39.24			
22999	其他支出	39.24		39.24			
2299999	其他支出	39.24		39.24			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：冠县市场监督管理局（本级）

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,087.78	一、一般公共服务支出	33	3,342.49	3,342.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	317.19	317.19		
	9		九、卫生健康支出	41	147.85	147.85		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	241.00	241.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	39.24	39.24		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,087.78	本年支出合计	59	4,087.78	4,087.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,087.78	总计	64	4,087.78	4,087.78		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：冠县市场监督管理局（本级）

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		4,087.78	3,416.97	670.81
201	一般公共服务支出	3,342.49	2,716.39	626.11
20132	组织事务	5.19		5.19
2013202	一般行政管理事务	4.64		4.64
2013299	其他组织事务支出	0.55		0.55
20138	市场监督管理事务	3,336.55	2,716.39	620.17
2013801	行政运行	2,716.39	2,716.39	
2013802	一般行政管理事务	562.67		562.67
2013810	质量基础	42.10		42.10
2013816	食品安全监管	5.98		5.98
2013899	其他市场监督管理事务	9.42		9.42
20199	其他一般公共服务支出	0.75		0.75
2019999	其他一般公共服务支出	0.75		0.75
208	社会保障和就业支出	317.19	311.73	5.46
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.80		4.80
2080116	引进人才费用	4.80		4.80
20805	行政事业单位养老支出	312.39	311.73	0.66
2080501	行政单位离退休	30.39	30.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	254.13	254.13	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.22	27.22	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.66		0.66
210	卫生健康支出	147.85	147.85	
21011	行政事业单位医疗	147.85	147.85	
2101101	行政单位医疗	147.85	147.85	
221	住房保障支出	241.00	241.00	
22102	住房改革支出	241.00	241.00	
2210201	住房公积金	241.00	241.00	
229	其他支出	39.24		39.24
22999	其他支出	39.24		39.24
2299999	其他支出	39.24		39.24

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：冠县市场监督管理局（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,127.77	302	商品和服务支出	205.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,112.97	30201	办公费	12.65	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	753.56	30202	印刷费	12.96	30702	国外债务付息	
30103	奖金	88.87	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	453.48	30205	水费	0.54	310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	254.13	30206	电费	4.97	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	61.76	30207	邮电费	5.00	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	150.91	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	11.10	30211	差旅费	6.00	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	241.00	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.00	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.47	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	83.32	30215	会议费	1.00	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.73	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	12.14	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	63.77	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	5.00	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.34	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.50	312	对企业补助	
30309	奖励金	7.41	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	52.00	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	86.42	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	0.29	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		3,211.09	公用经费合计					205.87

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：冠县市场监督管理局（本级）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：冠县市场监督管理局（本级）

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：冠县市场监督管理局（本级）

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
52.73		52.00		52.00	0.73	52.73		52.00		52.00	0.73

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

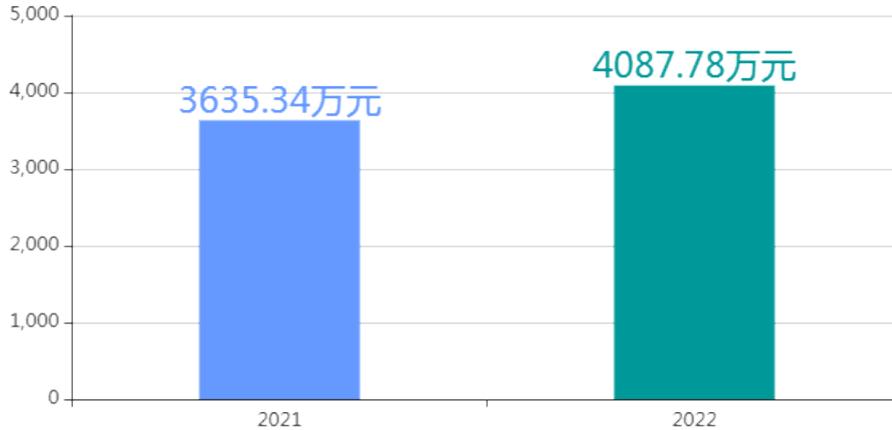
第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 4,087.78 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 452.44 万元，增长 12.45%。主要是人员工资标准调整，上级补助支出增加。

收、支决算总计变动情况图



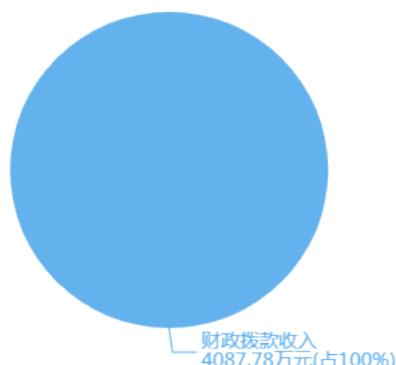
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 4,087.78 万元，其中：财政拨款收入 4,087.78 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 4,087.78 万元。与 2021 年度相比，增加 704.16 万元，增长 20.81%。主要是人员工资标准调整，上级补助支出增加。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

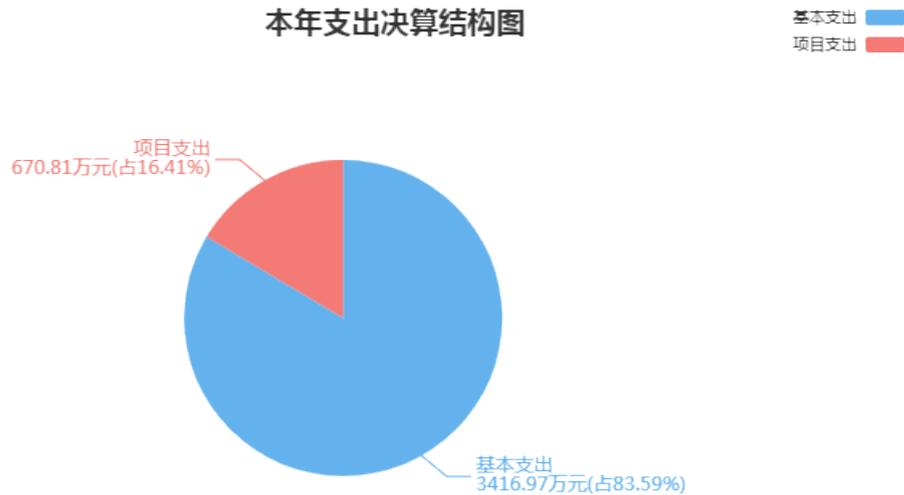
6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 4,087.78 万元，其中：基本支出 3,416.97 万元，占 83.59%；项目支出 670.81 万元，占 16.41%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 3,416.97 万元。与 2021 年度相比，增加 171.07 万元，增长 5.27%。主要是人员工资标准调整，上级补助支出增加。

2、项目支出 670.81 万元。与 2021 年度相比，增加 281.37 万元，增长 72.25%。主要是本级和上级补助项目支出金额较上年增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

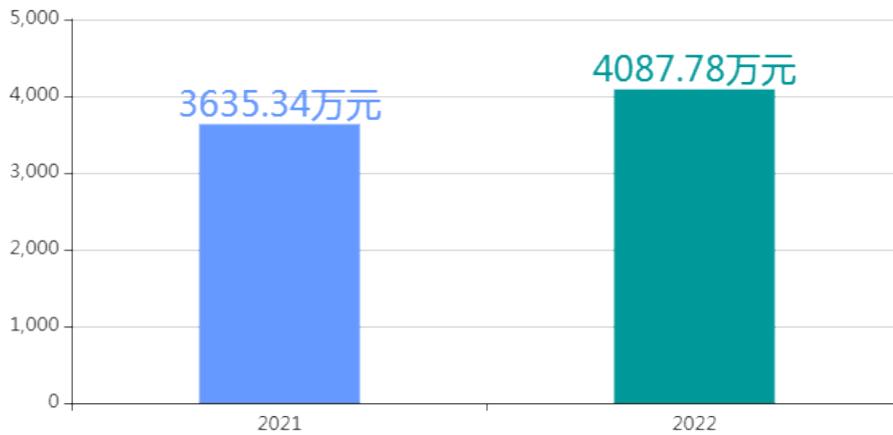
4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 4,087.78 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 452.44 万元，增长 12.45%。主要是人员工资标准调整，上级补助支出增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

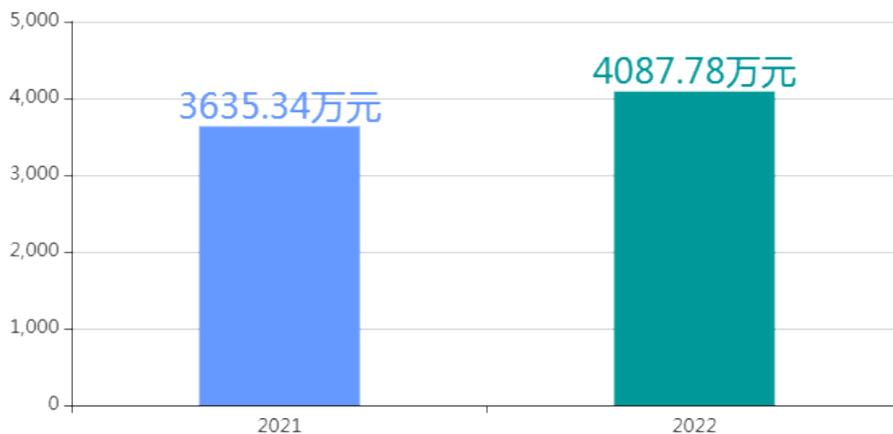


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4,087.78 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 452.44 万元，增长 12.45%。主要是人员工资标准调整，上级补助支出增加。

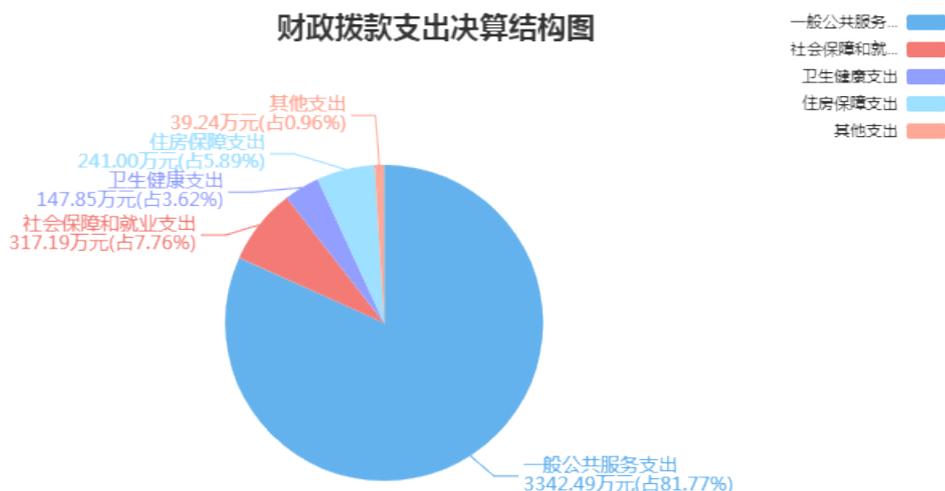
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 4,087.78 万元，

主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3,342.49 万元，占 81.77%；社会保障和就业（类）支出 317.19 万元，占 7.76%；卫生健康（类）支出 147.85 万元，占 3.62%；住房保障（类）支出 241 万元，占 5.89%；其他（类）支出 39.24 万元，占 0.96%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3,827.5 万元，支出决算为 4,087.78 万元，完成年初预算的 106.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资标准调整，支出增加。其中：

1、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.64 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是发生了县派加强农村基层党组织建设工作队工作经费支出。

2、一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.55 万

元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是县派第一书记和工作队工作补助及工作经费支出。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2,352.66 万元，支出决算为 2,716.39 万元，完成年初预算的 115.46%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资标准调整，支出增加。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 815.66 万元，支出决算为 562.67 万元，完成年初预算的 68.98%。决算数小于年初预算数的主要原因是部分年度预算项目未实施。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 42.1 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是上级市级质量发展奖励资金、聊城市优质专利补助资金支出。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 5.98 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是上级食品药品监管补助资金支出。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.42 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是上级食品药品监管补助、省级市场监管资金及优质专利补助资金支出。

8、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.75 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是就业创业优秀人才生活补贴支出。

9、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.8 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是来冠就业创业优秀人才生活补贴支出。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 30.39 万元，支出决算为 30.39 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 246.38 万元，支出决算为 254.13 万元，完成年初预算的 103.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是养老保险基数调整，支出增加。

12、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 27.22 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是在职人员转退休职业年金记实缴费支出。

13、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.66 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是离退休干部党组织工作经费和党组织书记工作补助支出。

14、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 140.81 万元，支出决算为 147.85 万元，完成年初预算的 105%。决算数大于年初预算数的主要原因是医疗保险缴费基数调整，缴费支出增加。

15、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 241 万元，支出决算为 241 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

16、其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 39.24 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是进口高风险非冷链集装箱货物集中监管仓、省级知识产权发展资金、市级质量和专利奖励（知识产权）专项资金支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,416.96 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 3,211.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、

住房公积金、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费 205.87 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 52.73 万元，支出决算为 52.73 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 52 万元，支出决算为 52 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年冠县市场监督管理局（本级）使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 52 万元，主要是按规定保留的公务用车的加油、维修保养及车辆保险费等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，冠县市场监督管理局（本级）财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 34 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.73 万元，支出决算为 0.73 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.73 万元，主要用于公务接待就餐，共计接待 14 批次、71 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 205.87 万元，比年初预算数减少 25.3 万元，下降 10.94%，主要原因是加强管理，严格控制一般支出，压缩机关运行费用。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 322.61 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 24.24 万元、政府采购服务支出 298.37 万元。授予中小企业合同金额 322.61 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 298.37 万元，占政府采购支出总额的 92.49%。工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 32 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 28 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 13 个，涉及预算资金 837.47 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）县级预算项目绩效自评结果。冠县市场监督管理局（本级）2022 年度县级预算绩效自评的 13 个项目中，8 个项目自评等级为优，5 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视情况进一步提升，大部分项目在序开展，执行完成情况较好，资金使用规范化，但也有个别项目时效性指标不符合预期，未能实施。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部县级预算项目绩效自评情况，以及食品安全、产品质量检验检测项目等 1 个项目的绩效自评表。

1. 食品安全、产品质量检验检测项目绩效自评综述：根

据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94 分。全年预算数为 380 万元，执行数为 268.36 万元，完成预算的 70.62%。项目绩效目标完成情况：按时间进度完成了食品 and 产品质量检测抽检计划。

2022 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

(三)重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十七、一般公共服务支出(类)组织事务(款)其他组织事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

十八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量基础(项)：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

二十一、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其

他市场监督管理事务(项)：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十三、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)引进人才费用(项)：反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

二十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十七、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

二十九、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单

位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十一、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：冠县市场监督管理局（本级）

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	机关劳务派遣费	97	优
2	执法服装费	80	良
3	食品安全、产品质量检验检测项目	94	优
4	市场监管业务活动费	89.3	良
5	食品安全县工作经费	89.8	良
6	执法车辆更新	80	良
7	县派加强农村基层党组织建设工作队工作经费及补助	99	优
8	来冠就业创业优秀人才生活补贴	99.5	优
9	县派第一书记和工作队工作补助及工作经费	83.5	良
10	残疾人就业保障金	99	优
11	来冠就业创业优秀人才生活补贴	99	优
12	离退休干部党组织工作经费	98	优
13	冠县进口高风险非冷链集装箱货物集中监管仓	98	优

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称	食品安全、产品质量检验检测项目							
主管部门	冠县市场监督管理局			实施单位	冠县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	380	380	268.37	10	70.62%	7	
	其中：当年财政拨款	380	380	268.37	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	维护全县食品安全，提高全县产品质量安全水平，做好全县群众的有力后盾。			监督抽检及时发现安全隐患，避免了食品和工业产品重大安全事故的发生。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	380 万元	268.37 万元	6	3	部分费用下年结算
	产出指标	数量指标	抽检数量	大于等于 5000 批次	5000 批次	5	5	
			食品检验量	4 份/千人	4 份/千人	5	5	
		质量指标	检验项目覆盖率	大于等于 95%	96%	5	5	
			样品有效率	大于等于 60%	60%	5	5	
			监督检查覆盖率	100%	100%	5	5	
食品评价性抽检合格率			大于等于 98%	99%	5	5		

		公开招标时间	3月31日前	已招标	2	2	
		第一笔付款时间	4月30日前	已付款	2	2	
		第二笔付款时间	12月31日前	已付款	2	2	
	时效指标	抽样第一期	5月完成样品抽检及送检	5月抽检1050批次	2	2	
		抽样第二期	7月完成样品抽检及送检	7月抽检1050批次	2	2	
		抽样第三期	10月完成样品抽检及送检	10月抽检1050批次	2	2	
		抽样第四期	12月完成样品抽检及送检	12月抽检1050批次	2	2	
效益指标	社会效益指标	不合格产品处置率	100%	100%	15	15	
		检验不合格单位整改率	100%	100%	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	大于等于85%	87%	10	10	
小计					90	87	
总分					100	94	